

Приложение
утверждено Приказом
Министерства образования
Республики Коми
от «08» 09 2015 года №668

**Положение
о порядке отбора кандидатов в состав делегации Республики Коми для
участия в общероссийской новогодней елке
в Государственном Кремлевском Дворце**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок отбора кандидатов в состав делегации Республики Коми для участия в общероссийской новогодней елке в Государственном Кремлевском Дворце (далее – соответственно кандидат, делегация Республики Коми, Кремлевская елка).

1.2. Участие делегации Республики Коми в Кремлевской елке проводится с целью поощрения талантливых детей за достигнутые успехи в учебе, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности.

1.3. Организатором поездки делегации Республики Коми является Министерство образования Республики Коми (далее – Министерство).

1.4. Отбор кандидатов производится в соответствии с критериями, указанными в Приложении к настоящему Положению.

2. Порядок формирования делегации

2.1. В состав делегации Республики Коми отбираются дети, имеющие I, II, III группу здоровья (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»).

2.2. Количественный состав делегации определяется в соответствии с квотой, которая ежегодно устанавливается Управлением делами Президента Российской Федерации.

2.3. Состав делегации формируется из числа отличников учебы, победителей и призеров конкурсных мероприятий и спортивных соревнований следующим образом:

2.3.1. **57,1%** от общего количества делегации составляют обучающиеся образовательных организаций муниципальных образований республики.

2.3.2. **14,3%** от общего количества делегации составляют обучающиеся государственных общеобразовательных организаций и государственных организаций дополнительного образования.

2.3.3. **28,6%** от общего количества делегации – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники детских домов и школ-интернатов.

2.4. Не допускается повторное участие в Кремлевской елке одного и того же ребенка.

3. Формирование делегации Республики Коми

3.1. С целью обеспечения открытости процедуры отбора кандидатов создаются конкурсные комиссии:

а) для отбора кандидатов из числа обучающихся в государственных образовательных организациях – в каждой образовательной организации;

б) для отбора кандидатов из числа детей-сирот – в отделе интернатных учреждений и специального образования Министерства с привлечением 2-3 руководителей детских домов и школ-интернатов.

в) для отбора кандидатов из муниципальных образований республики в каждом муниципальном образовании создаётся муниципальная конкурсная комиссия.

3.2. Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии, порядок её работы и принятые решения, в том числе порядок оформления решений конкурсной комиссии, утверждаются локальным правовым актом государственной образовательной организации, муниципального органа управления образованием и размещаются на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 3 рабочих дней со дня их утверждения.

3.3. Решения конкурсных комиссий оформляются протоколами, которые представляются в Министерство в трёхдневный срок.

3.4. На основании представленных протоколов решений комиссий отдела дополнительного образования Министерства формирует общий список участников Кремлевской елки.

4. Перечень документов для участия в Кремлевской елке

4.1. Руководители муниципальных органов управлений образования и руководители государственных образовательных организаций представляют в сроки, установленные Министерством, следующие документы обучающихся, прошедших отбор на участие в Кремлевской елке:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;
- сведения о месте жительства родителей и их контактные телефоны с кодом города/района;
- копия медицинского полиса ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием группы здоровья, заверенное за 3 дня до отъезда подписью руководителя и печатью лечебного учреждения (включая сведения о перенесенных детских

инфекциях и заболеваниях, профилактических прививках с указанием даты и серии вакцин);

- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, выданная не ранее, чем за 3 дня до отъезда.

5. Условия финансирования участия в Кремлевской елке

5.1. Пригласительные билеты с подарками, проживание, питание, транспортные расходы по внутригородским перевозкам в г. Москве в течение 3 дней финансируются Управлением делами Президента Российской Федерации.

5.2. Оплата проезда детей и сопровождающих их лиц от г. Сыктывкара до г. Москвы и обратно осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

5.3. Оплата проезда детей от мест проживания до г. Сыктывкара и обратно осуществляется за счет средств муниципальных образований или внебюджетных источников.