

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПЕЧОРА»



«ПЕЧОРА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ТШӨКТӨМ

«25» декабря 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1441-р

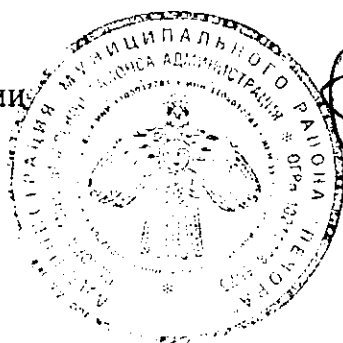
Об утверждении Положения об  
Управлении образования  
муниципального района «Печора»

1. Утвердить Положение об Управлении образования муниципального района «Печора» (приложение).

2. Начальнику Управления образования муниципального района «Печора» (Зорькина С.В.) в установленный срок произвести необходимые действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 04 октября 2017 года № 1132-р «Об утверждении Положения об Управлении образования муниципального района «Печора».

Глава администрации



А.М. Соснора

Приложение к распоряжению  
администрации МР «Печора»  
от «25» декабря 2017г. № 1441-р

**Положение об  
Управлении образования  
муниципального района «Печора»**

## 1. Общие положения

1.1. Управление образования муниципального района «Печора» (далее – Управление) является отраслевым органом администрации МР «Печора». Управление является юридическим лицом.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Коми, законодательными актами Российской Федерации и Республики Коми, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами в области образования, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, нормативными правовыми актами администрации и Совета муниципального района «Печора», настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении всех подведомственных ему муниципальных образовательных организаций и муниципального казенного учреждения.

1.4. Функции и полномочия Управления, а также порядок и организация его деятельности, определяются настоящим Положением.

1.5. Управление строит свою работу в соответствии с Уставом МР «Печора», настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка.

1.6. Управление самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный счет и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, открываемые в установленном законодательством порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление финансируется из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на основе утвержденной бюджетной сметы в соответствии с реестрами расходных обязательств.

1.8. Бухгалтерский и налоговый учет Управления осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» в соответствии с договором на оказание услуг по бухгалтерскому и налоговому учету.

1.9. Полное наименование:

на русском языке - Управление образования муниципального района «Печора»,  
на коми языке - «Печора» муниципальной районса йöзöс велöдан веськöдланін.

1.10. Сокращенное наименование: Управление образования МР «Печора».

1.11. Юридический адрес: 169600, Республика Коми, г.Печора, Печорский пр., д.65.

1.12. Фактический адрес: 169600, Республика Коми, г.Печора, Печорский пр., д.65.

1.13. Учредителем Управления является Администрация муниципального района «Печора» (далее - Учредитель).

## 2. Задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации основных направлений государственной политики в области образования.

2.2. Управление, координация и контроль за деятельностью образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора», в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2.3. Обеспечение стабильного функционирования и развития системы

образования муниципального образования муниципального района «Печора».

### **3. Функции Управления**

3.1 Функции Управления в области управления сферой образования муниципального образования муниципального района «Печора»:

3.1.1. Определяет цели развития системы образования муниципального образования муниципального района «Печора» с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов.

3.1.2. Прогнозирует состояние системы образования на основе анализа и определения альтернативных путей ее развития, формирует развитие сети образовательных организаций с учетом выявленных потребностей.

3.1.3. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.4. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.1.5. Контролирует соблюдение законодательства в части соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных организациях, охране жизни, здоровья, организации питания, создания безопасных условий труда учащихся, воспитанников и работников образовательных организаций.

3.1.6. Проводит анализ кадрового обеспечения образовательных организаций, прогнозирование потребностей в педагогических кадрах.

3.1.7. Координирует и участвует в организации круглогодичного отдыха и занятости несовершеннолетних.

3.1.8. Создает методическую службу и условия для своевременного повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров.

3.1.9. Создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.10. Разрабатывает и осуществляет в пределах своей компетенции комплекс мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей и подростков.

3.1.11. Осуществляет подготовку документов к награждению кадров в сфере образования, проводит награждение педагогических кадров в пределах своей компетенции.

3.1.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.1.13. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы заявителей, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности подведомственных организаций.

3.1.14. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.1.15. Утверждает уставы подведомственных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним.

3.1.16. Организует проведение государственной итоговой аттестации на территории муниципального образования муниципального района «Печора» в пределах своей компетенции.

3.1.17. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

3.1.18. Принимает меры, не позднее чем в месячный срок, по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме

обучения или по трудоустройству несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

3.1.19. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.1.20. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, размещает на официальном сайте в сети «Интернет» анализ состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов.

3.1.21. Определяет порядок устройства ребёнка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации.

3.1.22. Определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательных организациях.

3.1.23. Формирует банки данных обучающихся, выбывших из образовательной организации без уважительных причин, и обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

3.1.24. Определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований.

3.1.25. Обеспечивает повышение квалификации и аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных организаций.

3.1.26. Проводит конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

3.1.27. Организует на основании заявок образовательных организаций работу по заключению договоров о целевом приеме с образовательными организациями высшего образования, функционирующими на территории Республики Коми.

3.1.28. Обеспечивает осуществление мониторинга в системе образования на уровне МО МР «Печора» готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.1.29. Участвует в организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

3.1.30. Создает организационные, информационные и методические условия для развития в образовательных организациях системы по формированию у детей и молодежи здорового образа жизни, по организации допризывной подготовки, патриотического воспитания.

3.1.31. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности, по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.32. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися в образовательных организациях.

3.1.33. Организует работу по разработке методических рекомендаций, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, на

охрану здоровья детей, а также по внедрению указанных программ и методик в практику работы образовательных организаций.

3.1.34. Проводит мероприятия в пределах своей компетенции по обеспечению предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся, по профессиональной ориентации учащихся и молодежи.

3.1.35. Организует в пределах своей компетенции оказание содействия родителям (законным представителям) детей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3.1.36. Обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.37. Оказывает методическую и консультативную помощь образовательным организациям по изменениям в действующем законодательстве и другим вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.1.38. Проводит в пределах своей компетенции мероприятия:

3.1.38.1. По подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.1.38.2. По обеспечению мер пожарной безопасности в образовательных организациях.

3.1.38.3. По предупреждению терроризма и экстремизма в образовательных организациях.

3.1.38.4. По реализации основных направлений охраны труда в образовательных организациях.

3.1.38.5. По защите информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми, в том числе персональных данных.

3.1.38.6. По мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.38.7. По профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.39. Проводит работу по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.40. Координирует работу экспертных советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых при Управлении для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.1.41. Устанавливает случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.1.42. Создает условия для получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.43. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях (пришкольных интернатах).

3.2. Функции Управления в области финансово-хозяйственной деятельности:

3.2.1. Формирует и обосновывает бюджет отрасли «Образование» на очередной финансовый год и плановый период, координирует организацию капитального и

текущего ремонта подведомственных образовательных организаций, распределяет материально-технические средства по образовательным организациям.

3.2.2. Осуществляет функции главного распорядителя финансовых средств бюджета МО МР «Печора» по отношению к образовательным организациям, учредителем которых является Управление.

3.2.3. Осуществляет распределение субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели образовательным организациям, утвержденных на соответствующий финансовый период.

3.2.4. Организует исполнение расходов по субвенциям, предоставленным из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования муниципального района «Печора» на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, игры и игрушки, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств муниципального бюджета).

3.2.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным образовательным организациям, являющимися получателями бюджетных средств, и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.2.6. Формирует муниципальные задания на предоставление услуг подведомственными образовательными организациями.

3.2.7. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи на основании письменного обращения распорядителей бюджетных средств.

3.2.8. Разрабатывает проект бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» по отрасли «Образование».

3.2.9. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.2.10. Приостанавливает приносящую доход деятельность в образовательных организациях, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.2.11. Проводит экспертную оценку последствий договоров аренды зданий, помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций.

3.2.12. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг.

3.2.13. Проводит в пределах возложенных полномочий в подведомственных образовательных организациях проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет финансовый контроль за своевременным, целевым и рациональным расходованием бюджетных средств, средств субсидий, выделяемых подведомственным образовательным организациям.

3.2.14. Обеспечивает выплату денежной компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) одному из родителей (законному представителю), посещающих подведомственные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.2.15. Определяет размер родительской платы за содержание детей в автономных и бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.2.16. Организует бесплатную перевозку учащихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.2.17. Проводит экспертную оценку последствий реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

#### **4. Имущество Управления**

4.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования муниципального района «Печора», отражается на его самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Управление использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных Положением.

4.3. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.5. Управление использует объекты муниципальной собственности по целевому назначению и несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

#### **5. Полномочия и ответственность Управления**

5.1. К полномочиям Управления в области управления муниципальными образовательными организациями относится:

5.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

5.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

5.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

5.1.4. Внесение предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

5.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.1.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.



5.2. К полномочиям Управления в области управления муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций» относится:

5.2.1. Утверждение устава казенного учреждения и внесение в него изменений.

5.2.2. Определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

5.2.3. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.2.4. Осуществление контроля за деятельностью казенного учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.5. Согласование создания филиалов.

5.2.6. Утверждение штатной численности казенного учреждения.

5.2.7. Назначение на должность и освобождение от должности директора казенного учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним.

5.2.8. Согласование приема на работу заместителей директора казенного учреждения.

5.2.9. Внесение предложений о реорганизации, ликвидации казенного учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

5.2.10. Согласование совершения казенным учреждением крупной сделки.

5.2.11. Одобрение сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

5.2.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. Управление несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## **6. Права Управления**

6.1. Участвует в работе заседаний Совета муниципального района «Печора».

6.2. Вносит предложения главе администрации и заместителям главы администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.3. Принимает участие в подготовке и реализации муниципальных программ муниципального района, республиканских программ, затрагивающих интересы муниципального образования муниципального района «Печора» по вопросам компетенции Управления.

6.4. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования муниципального района «Печора» необходимую информацию для осуществления своих функций.

6.5. Издает приказы на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Коми, указов Главы Республики Коми, постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Коми, распоряжений и приказов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Коми, постановлений и распоряжений администрации, контролирует их исполнение. Вносит предложения Учредителю об отмене или приостановлении действия на территории муниципального района нормативных документов или распорядительных актов, входящих в противоречие с существующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.6. Имеет право разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей).

6.7. Имеет право устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

6.8. Заключает в установленном законом порядке договоры, соглашения и контракты в пределах своей компетенции, а также принимает непосредственное участие в их реализации.

6.9. Взаимодействует в установленном порядке с министерствами, ведомствами и другими организациями Республики Коми, МО МР «Печора».

6.10. Представляет интересы Управления и подведомственных образовательных организаций по вопросам своей компетенции в правоохранительных органах и судах.

6.11. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.

## **7. Организация деятельности Управления**

7.1. Формирование, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального района «Печора».

7.2. Структура и штатная численность утверждается приказом начальника Управления по согласованию с главой администрации муниципального района «Печора».

7.3. Функции и организация деятельности структурных подразделений Управления определяются Положениями, утвержденными приказами начальника Управления.

7.3. Начальник Управления назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации МР «Печора».

7.4. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности приказом начальника Управления.

Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального района «Печора», другими нормативными актами.

7.5. Управление осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с комитетами, управлениями, структурными подразделениями Администрации муниципального района «Печора» по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.6. Начальник Управления:

- в своей работе подчиняется главе администрации муниципального района «Печора» и заместителю главы, курирующему деятельность Управления;
- осуществляет общее руководство деятельностью Управления, его структурными подразделениями по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление функций;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; заключает от имени Управления договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и утверждает структуру и штатную численность Управления, определяет функции и организацию структурных подразделений;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- по согласованию с главой администрации муниципального района «Печора» и заместителем главы назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Печора», подведомственных Управлению;

- назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления, осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, не являющихся муниципальными служащими;

- применяет меры поощрения и дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим и работникам Управления, руководителям образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Печора», подведомственных Управлению;

- утверждает учредительные документы образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Печора», подведомственных Управлению, а также изменения и дополнения к ним;

- ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Российской Федерации, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», настоящим Положением.

---

Капитонова А.Д. \_\_\_\_\_