

Инструкция по заполнению электронного заявления для записи в первый класс

1. Вход на Портал образовательных услуг

Откройте [электронную услугу на Портале образовательных услуг Республики Коми](#) (Рисунок 1).

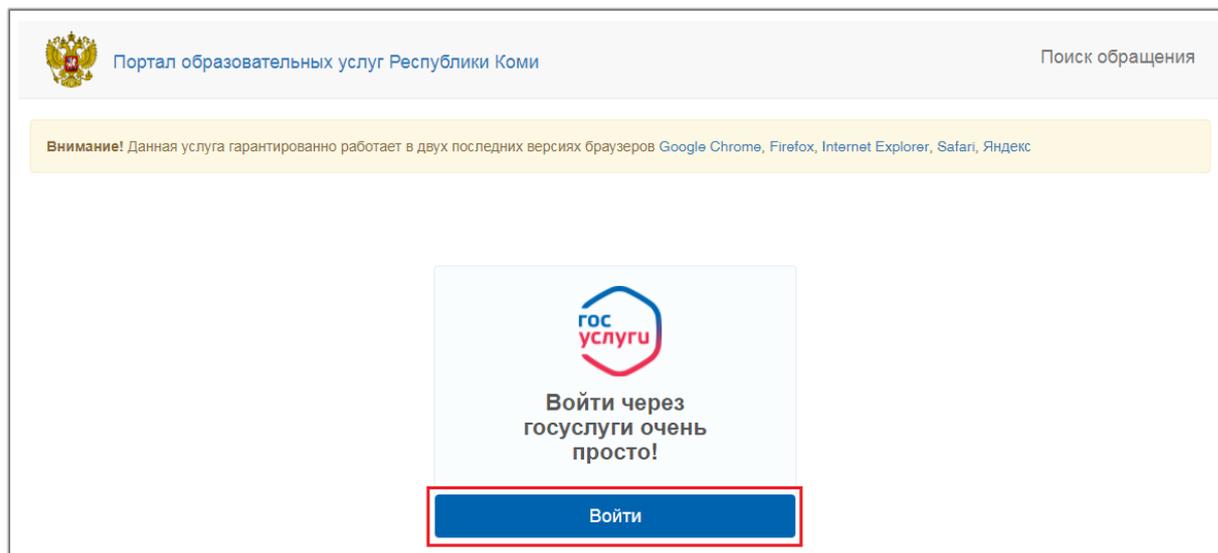


Рисунок 1. Портал образовательных услуг Республики Коми

Войдите с учетной записью портала Госуслуг (Рисунок 2). Если нет учетной записи, зарегистрируйтесь на странице: esia.gosuslugi.ru/registration/, подробнее о регистрации в [статье на портале госуслуг Коми](#).

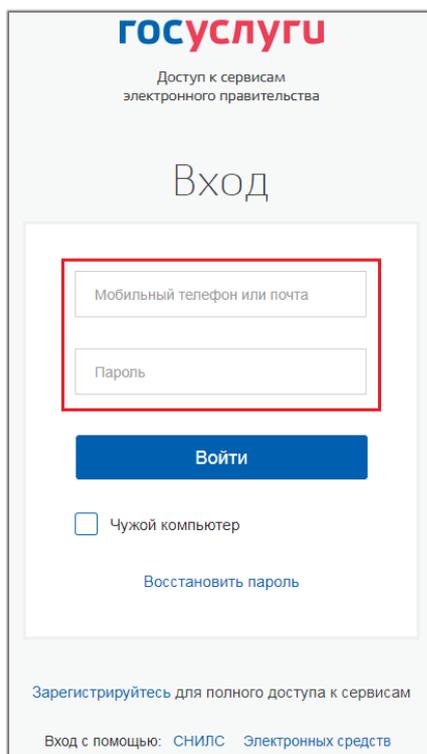


Рисунок 2. Вход через Госуслуги

2. Заполнение заявления

Выберите из справочника муниципалитет, в котором находится желаемая для зачисления ребенка школа и нажмите кнопку «Выбрать» (Рисунок 3).

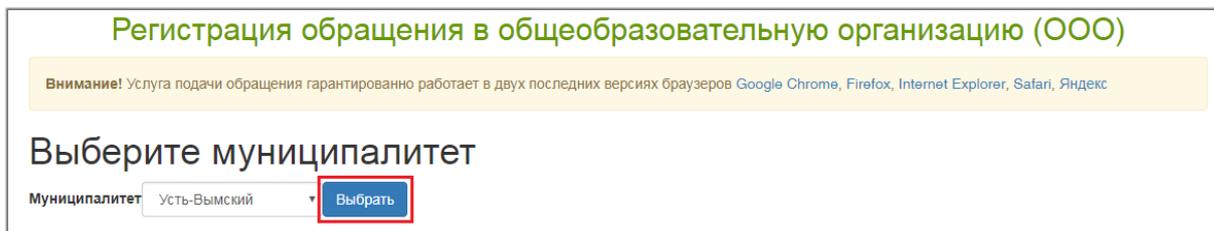


Рисунок 3. Выбор муниципалитета

В блоке «Данные заявителя» заполните обязательные поля (*при подтвержденной учетной записи заявителя, обязательные поля, кроме поля «Тип родства» автоматически заполняются данными заявителя*). Следующие блоки отображаются после заполнения всех обязательных полей (Рисунок 4).

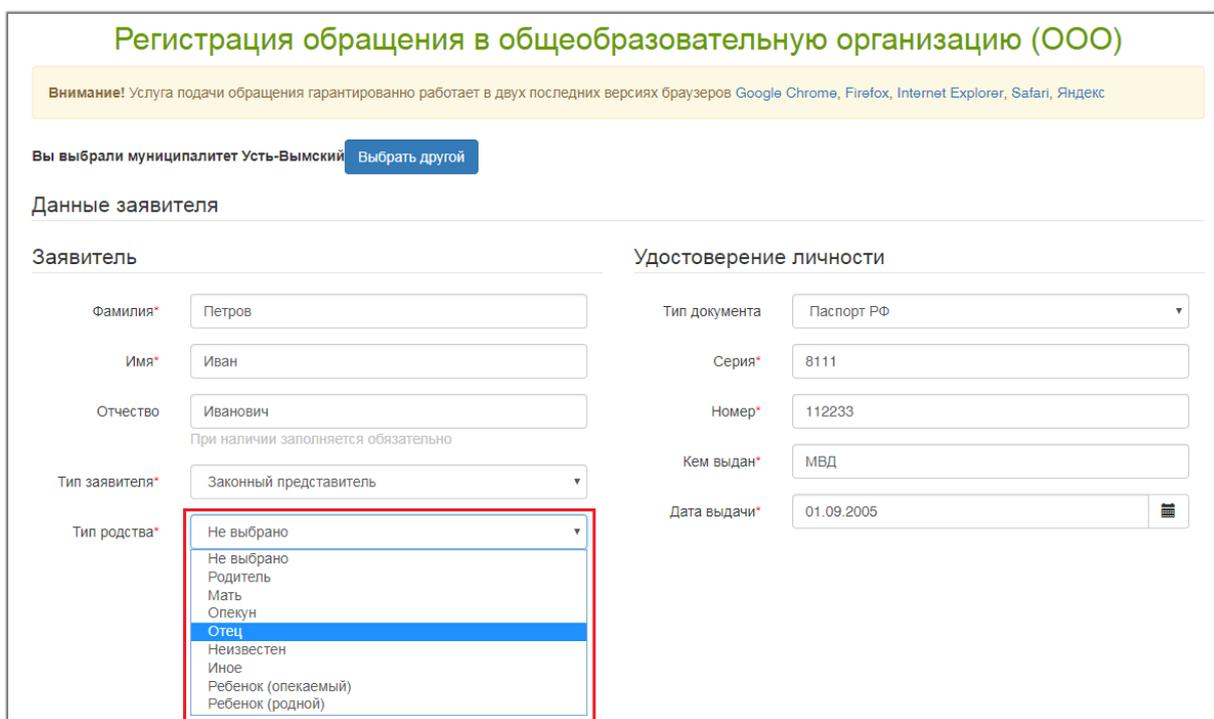


Рисунок 4. Данные заявителя

Заполните информацию о ребенке. Обратите внимание на правильность ввода серии свидетельства о рождении ребенка (Рисунок 5).

Регистрация обращения в общеобразовательную организацию (ООО)

Внимание! Услуга подачи обращения гарантированно работает в двух последних версиях браузеров [Google Chrome](#), [Firefox](#), [Internet Explorer](#), [Safari](#), [Яндекс](#)

Вы выбрали муниципалитет **Усть-Вымский** [Выбрать другой](#)

Данные заявителя

Заявитель	Удостоверение личности
Фамилия* <input type="text" value="Петров"/>	Тип документа <input type="text" value="Паспорт РФ"/>
Имя* <input type="text" value="Иван"/>	Серия* <input type="text" value="8111"/>
Отчество <input type="text" value="Иванович"/> <small>При наличии заполняется обязательно</small>	Номер* <input type="text" value="112233"/>
Тип заявителя* <input type="text" value="Законный представитель"/>	Кем выдан* <input type="text" value="МВД"/>
Тип родства* <input type="text" value="Родитель"/>	Дата выдачи* <input type="text" value="01.09.2005"/>

Данные ребенка

ФИО	Сведения о документе, удостоверяющем личность
Фамилия* <input type="text" value="Иванов"/>	Тип документа <input type="text" value="Свидетельство о рождении"/>
Имя* <input type="text" value="Денис"/>	Серия* <input type="text"/>
Отчество <input type="text" value="Иванович"/> <small>При наличии заполняется обязательно</small>	Внимание! Поле должно содержать римское число заглавными буквами латинского алфавита, дефис, две заглавные буквы русского алфавита. Например, IV-АБ.
Дата рождения* <input type="text" value="09.05.2011"/>	Номер* <input type="text" value="112233"/>
Место рождения <input type="text" value="г. Сыктывкар"/>	

Рисунок 5. Реквизиты свидетельства о рождении

Укажите адрес регистрации ребенка и адрес проживания ребенка. Если адрес регистрации ребенка и адрес проживания ребенка совпадают, то нажмите кнопку «Адрес регистрации совпадает с адресом проживания» и информация из полей адреса регистрации ребенка автоматически отобразится в полях адреса проживания ребенка.

В контактной информации выберите способ связи: «E-mail» и (или) «Телефон». Обязательным для заполнения станет соответствующее поле. (Рисунок 6).

Адрес регистрации ребенка		Адрес проживания ребенка	
Регион*	<input type="text" value="Респ Коми"/>	Регион*	<input type="text" value="Респ Коми"/>
Район	<input type="text"/>	Район	<input type="text"/>
Город/ Населенный пункт*	<input type="text" value="Усть-Вымь"/>	Город/ Населенный пункт*	<input type="text" value="Усть-Вымь"/>
Улица*	<input type="text" value="Центральная"/>	Улица*	<input type="text" value="Центральная"/>
Дом (корпус, строение)	<input type="text" value="1"/>	Дом (корпус, строение)	<input type="text" value="1"/>
Квартира	<input type="text"/>	Квартира	<input type="text"/>

Контактная информация

Способы связи		Контактные данные	
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail		E-mail*	<input type="text" value="mail@mail.ru"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Телефон		Телефон*	<input type="text"/>

Рисунок 6. Адрес и контактная информация

В дополнительных параметрах выберите программу обучения, льготу (*предварительно узнайте какие программы обучения и льготы предоставляются в школе*).

Выберите образовательное учреждение и класс.

Проверьте и подтвердите введенную информацию. Поставьте галочку в чекбоксе «Я даю согласие на обработку персональных данных. Все данные введенные мной верны и соответствуют данным в подтверждающих документах».

В поле «Введите текст с картинки» введите проверочное слово, состоящее из цифр и русских букв. Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой (Рисунок 7). Для завершения обращения нажмите кнопку «Зарегистрировать обращение», кнопка активна, если проверочное слово введено верно (Рисунок 8).

The screenshot shows a web form titled "Дополнительные параметры" (Additional parameters). It is divided into two main sections: "Свойства требуемой ОО" (Properties of the required OO) and "Общеобразовательные организации" (General educational organizations). In the first section, "Программа обучения" (Education program) is set to "Образовательная программа начального общего" and "Льгота" (Benefit) is set to "Без льготы". A blue button "Загрузить ОО по выбранным параметрам" is visible. The second section, "Общеобразовательные организации", has "Выбор ОО" (OO selection) with "МБОУ 'Средняя общеобразовательная школа' с.Ус" and "Класс" (Class) set to "1". The "Выбранная организация и класс" (Selected organization and class) is "МБОУ 'Средняя общеобразовательная школа' с.Усть-Вымь, 1 класс", with an "Отменить выбор" button. Below this is the "Подтверждение" (Confirmation) section, which includes a checked checkbox for "Я даю согласие на обработку персональных данных...", a "Проверочное слово" (Captcha) of "2Ш2Р92", and a text input field containing "2Ш2Р92". A green button with a checkmark is highlighted with a red box. At the bottom, there is a "Зарегистрировать обращение" button.

Рисунок 7. Подтверждение информации

This is a close-up of the bottom part of the form. It shows the "Введите текст с картинки" (Captcha) section with the text "2Ш2Р92" in the input field and a green button with a checkmark. Below it, the text "Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой" is displayed. At the bottom, a green button with the text "Зарегистрировать обращение" is highlighted with a red border.

Рисунок 8. Регистрация обращения

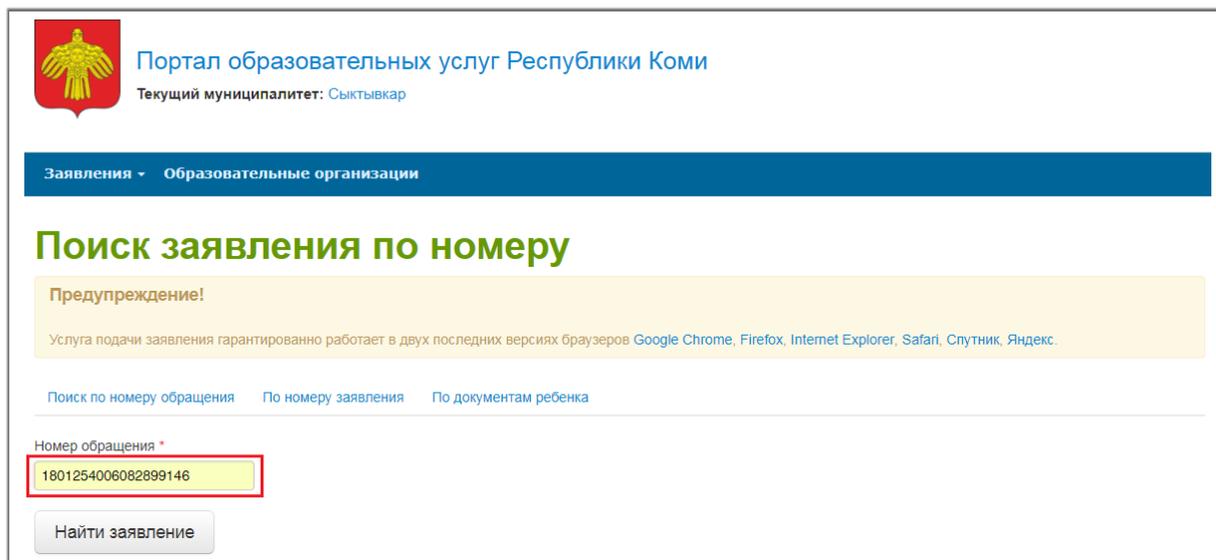
Запишите номер для проверки статуса обращения (Рисунок 9).

Внимание! Ваше обращение принято в обработку под номером **1801254006082899146** (25.01.2018 12:24:23). Проверить статус Вашего обращения можно на странице поиска обращений ([перейти](#))

Рисунок 9. Номер обращения

3. Проверка статуса заявления

Откройте [страницу поиска заявления на Портале образовательных услуг](#). В поле «Номер обращения» введите номер и нажмите кнопку «Найти заявление» (Рисунок 10).



The screenshot shows the website interface for the 'Portal of Educational Services of the Republic of Komi'. At the top left is the logo of the Republic of Komi. The main header includes the portal name and the current municipality: 'Сыктывкар'. A blue navigation bar contains the text 'Заявления - Образовательные организации'. Below this is a green heading 'Поиск заявления по номеру'. A yellow warning box states: 'Предупреждение! Услуга подачи заявления гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Спутник, Яндекс.' Below the warning are three search options: 'Поиск по номеру обращения', 'По номеру заявления', and 'По документам ребенка'. The 'Поиск по номеру обращения' option is selected. A search input field labeled 'Номер обращения *' contains the number '1801254006082899146'. A 'Найти заявление' button is located below the input field.

Рисунок 10. Поиск заявления