АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

«ПЕЧОРА» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУÖМ

«15» апреля 2020 г. №334

г. Печора, Республика Коми

О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 в администрации МР «Печора», отраслевых органов администрации МР «Печора», муниципальных учреждениях и предприятиях, находящихся на территории муниципального района «Печора»

В целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Коми от 12 апреля 2020 г. № 221 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 на предприятиях и в организациях», в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 15 марта 2020 года № 16 "О введении режима повышенной готовности", с целью предотвращения заноса инфекции, а также с целью защиты здоровья сотрудников администрации МР «Печора», отраслевых органов администрации МР «Печора», муниципальных учреждений и предприятий администрации МР «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», муниципальных учреждений и предприятий муниципального района «Печора»:

1.1. Организовать ежедневный перед началом рабочего дня (смены) "входной фильтр" с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела, с признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.). Контроль вызо-

ва работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.

1.2. Организовать при входе на предприятие (учреждение) мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

1.3. Исключить доступ на предприятие (в учреждение) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

1.4. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.

2. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращения контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции в коллективах на предприятиях (в учреждениях) работодателям организовать и осуществлять следующие мероприятия:

2.1. Ограничить контакты между коллективами отдельных отделов и функциональных рабочих групп, цехов, участков, не связанными общими задачами и производственными процессами.

2.2. Ограничить перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых.

2.3. При необходимости выделить сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между отделами, цехами, участками, и обеспечить их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

2.4. Внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи для передачи информации.

2.5. Прекратить проведение любых массовых мероприятий на предприятии (в учреждении), запретить участие работников в мероприятиях других коллективов.

2.6. Оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

2.7. Обеспечить работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня (смены) и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

2.8. Проводить ежедневные влажные уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 - 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

2.9. Обеспечить не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирую-

щих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

2.10. Применять в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.

2.11. Регулярно проветривать (каждые 2 часа) рабочие помещения.

2.12. Организовать доставку работников из дома на предприятие (в учреждение) и обратно автотранспортом предприятия (или на личном транспорте работников), с целью максимального исключения возможности использования городского, районного общественного транспорта.

2.13. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками масочного режима и режима обработки рук кожными антисептиками.

3. Иные организационные мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), предусматривающие следующие меры:

3.1. Усилить информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам соблюдения мер личной и общественной безопасности, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции, используя для этого наглядные информационные материалы, мониторы и экраны, памятки и иные формы.

3.2. Ограничить направление сотрудников в командировки.

3.3. Временно отстранять от работы или переводить на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции.

3.4. Организовать в течение рабочего дня осмотры работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией.

3.8. Рассмотреть вопрос о самоизоляции работника на 14 дней при возвращении на территорию муниципального района «Печора» из регионов, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района-
руководитель администрации Н.Н. Паншина