## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

## ПРИКАЗ

от «<del>ДО</del>» апреля 2020 г.

г. Печора

No 349 (4)

О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 в образовательных организациях MP «Печора»

В соответствии с постановлением администрации MP «Печора» От 15.04.2020г. 3 334 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 в администрации MP «Печора», отраслевых органов администрации MP «Печора», муниципальных учреждениях и предприятиях, находящихся на территории муниципального района «Печора» с целью предотвращения заноса инфекции, а также с целью защиты здоровья сотрудников образовательных организаций

## приказываю:

- 1. . Руководителям образовательных организаций:
- 1.1. Организовать ежедневный перед началом рабочего дня «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела, с признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.). Контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи на дому.
- 1.2. Организовать при входе в образовательную организацию мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.
- 1.3. Исключить доступ в образовательную организацию лиц, не связанных с её деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).
- 1.4. Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции.
- 2. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращения контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции в коллективах в образовательных организациях руководителям организовать и осуществлять следующие мероприятия:
  - 2.1. Ограничить контакты между работниками.
- 2.2. Ограничить перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых.
- 2.3. При необходимости выделить сотрудников, отвечающих за перемещение материалов и документов между организациями (Управлением образования) и обеспечить их средствами защиты органов дыхания и перчатками.

- 2.4. Внедрить преимущественно электронное взаимодействие, а также использование телефонной связи для передачи информации.
- 2.5. Прекратить проведение любых массовых мероприятий в образовательных организациях, запретить участие работников в мероприятиях других коллективов.
- 2.6. Оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.
- 2.7. Обеспечить работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
- 2.8. Проводить ежедневные влажные уборки служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.
- 2.9. Обеспечить не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.
- 2.10. Применять в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.
  - 2.11. Регулярно проветривать (каждые 2 часа) рабочие помещения.
- 2.12. Обеспечить контроль за соблюдением сотрудниками масочного режима и режима обработки рук кожными антисептиками.
- 3. Иные организационные мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), предусматривающие следующие меры:
- 3.1. Усилить информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам соблюдения мер личной и общественной безопасности, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции, используя для этого наглядные информационные материалы, мониторы и экраны, памятки и иные формы.
  - 3.2. Ограничить направление сотрудников в командировки.
- 3.3. Временно отстранять от работы или переводить на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции.
- 3.4. Организовать в течение рабочего дня осмотры работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией.
- 3.8. Рассмотреть вопрос о самоизоляции работника на 14 дней при возвращении на территорию муниципального района «Печора» из регионов, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.М. Гулько

Капитонова Анна Дмитриевна 8(82142)70003