

Положение об отделе по реабилитационной работе психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования МР «Печора»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по реабилитационной работе психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ОРР ПМПК) является структурным подразделением Управления образования МР «Печора» (далее – УО МР «Печора»), в своей деятельности подчиняется начальнику УО МР «Печора».

1.2. ОРР ПМПК в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами в области образования, положением об Управлении образования, приказами начальника Управления образования, а также настоящим Положением.

1.3. На отдел возлагается обязанность проведения психолого-медико-педагогического обследования обучающихся.

1.4. Цель деятельности ОРР ПМПК - оказание консультативного и информационно-методического сопровождения деятельности образовательных организаций по вопросам организации обучения детей с особыми образовательными потребностями.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2. Основными задачами являются:

2.1. Проведение комплексного диагностического обследования, подготовка рекомендаций по оказанию детям, их родителям (законным представителям), специалистам образовательных учреждений психолого-медико-педагогической помощи.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с особыми образовательными потребностями.

2.3. Организация мониторинга эффективности рекомендаций, подготовленных специалистами ПМПК.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3. Функции ОРР ПМПК:

3.1. Организовывать методическую работу с педагогическими работниками, реализующими программы обучения детей с особыми образовательными потребностями.

3.3. Обеспечивать педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования в области инклюзивного образования.

3.4. Основные направления деятельности ОРР ПМПК:

3.4.1. Экспертно – диагностическая деятельность:

3.4.1.1. Психолого–медико–педагогическое освидетельствование детей и подростков. Индивидуальное обследование (по запросу законных представителей).

3.4.1.2. Комплексное психолого – медико – педагогическое обследование – дошкольников с трудностями усвоения программы ДОО (по запросу ДОО, с согласие законного представителя).

3.4.1.3. Комплексное психолого – медико – педагогическое обследование школьников с трудностями усвоения программы ОО (по запросу ОО, с согласие законного представителя).

3.4.1.4. Комплексное психолого – медико – педагогическое обследование несовершеннолетнего, в отношении которого рассматривается вопрос о помещении в

специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (по запросу ОВД, прокуратуры).

3.4.1.5. Освидетельствование выпускников общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих статуса ребенок – инвалид, с целью определения условий сдачи ГИА.

3.4.1.6. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций, определяющих условия получения образования, образовательную программу.

3.4.2. Аналитическая деятельность:

3.4.2.1. Ведение архива о детях и подростках, прошедших освидетельствование ПМПК выпускившихся из образовательных организаций.

3.4.2.2. Формирование банка данных детей-инвалидов обучающихся в ОО.

3.4.2.3. Формирование банка данных детей-инвалидов от 0 до 18 лет, на основании выписок из ИПРА ребенка-инвалида

3.4.2.4. Формирование реестра потребностей детей с особыми образовательными потребностями, на основании данных представленных образовательными организациями и (или) законными представителями.

3.4.2.5. Анализ по итогам работы ПМПК.

3.4.2.6. Контроль за своевременным предоставлением отчетности образовательными организациями предусмотренными ИПРА ребенка-инвалида.

3.4.3. Консультативная деятельность:

3.4.3.1. Оказание консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушения развития детей следующим категориям населения:

- родителям (законным представителям);
- работникам образовательных организаций;
- работникам организаций, осуществляющих социальное обслуживание;
- другие категории.

3.4.3.2. Консультирование представителей ОО по вопросам заполнения отчетной документации по реализации ИПРА детей-инвалидов.

3.4.4. Сопроводительная деятельность:

3.4.4.1. Мониторинг динамики развития и эффективности рекомендаций, данных детям и подросткам, прошедшим обследование на ПМПК.

3.4.4.2. Мониторинг повышения квалификации педагогических работников реализующих ФГОС НОО ОВЗ.

3.4.5. Информационная деятельность:

3.4.5.1. Участие в конференциях, семинарах (Российского и республиканского, муниципального уровня).

3.4.5.2. Заполнение ежегодного отчета на начало и конец учебного года в системе АРИСМО в разделах обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.4.5.3. Обновление материалов на сайте УО МР Печора в разделе «отдел по реабилитационной работе ПМПК»

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРП ПМПК

4.1. Права ОРП ПМПК:

4.1.1. Запрашивать от руководителей образовательных организаций представления материалов (планов, отчетов, справок и т.п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ОРП ПМПК.

4.1.2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу ОРП ПМПК в соответствии с возложенными на него функциями.

4.1.3. Запрашивать и получать от должностных лиц и структурных подразделений Администрации МР «Печора» и Управления образования в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию.

4.1.4. Требовать от руководителей образовательных организаций выполнение указаний ОРР ПМПК в пределах функций, предусмотренных данным положением.

4.2. Обязанности ОРР ПМПК:

4.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

4.2.2. Обеспечивать реализацию решений главы муниципального района-руководителя администрации МР «Печора» по вопросам, входящим в компетенцию ОРР ПМПК.

4.2.3. Работать в контакте со структурными подразделениями Управления образования и другими подразделениями администрации МР «Печора».

4.3. Права и обязанности специалистов ОРР ПМПК определяются законодательными актами Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Положением, Положением об Управлении образования МР «Печора» и должностными инструкциями.

V. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. В непосредственном подчинении заведующего ОРР ПМПК находятся специалисты, численность которых определяется штатным расписанием.

5.2. Работники ОРР ПМПК назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

5.3. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего ОРР ПМПК и специалистов определяются должностными инструкциями.

5.4. Решения о создании, реорганизации и ликвидации ОРР ПМПК определяются приказом начальника Управления образования.