АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»

«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУÖМ

« 09 » марта 2021 г. № 193

г. Печора, Республика Коми

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования муниципального района «Печора»

Руководствуясь Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", во исполнение муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МР «Печора» № 1672 от 31.12.2019г. и в целях обеспечения реализации прав детей, проживающих на территории МР «Печора», на отдых, оздоровление и занятости, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся МО МР «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Координационному Совету по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков обеспечить координацию работы всех служб и отделов по охвату организованными формами оздоровления, отдыха и труда детей и подростков МО МР «Печора».

2. Утвердить:

2.1. План-задание по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение об организации выездных оздоровительных лагерей, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Положение об условиях и порядке отбора одаренной молодежи в лагерь труда и отдыха «Отряд Главы МР «Печора» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Сектору молодежной политики администрации муниципального района «Печора» (Бобровицкий С.С.):

3.1. Подготовить соглашение об оказании услуг между администрацией МР «Печора» МОУ «Гимназия№1», МОУ «СОШ №2», МОУ «СОШ №3», МОУ «СОШ №9», «СОШ №10», МОУ «СОШ №49», МОУ «СОШ №83».

4. Отделу городского хозяйства и благоустройства администрации муниципального района «Печора» (Любчик А.Б.):

4.1. Подготовить план-график работы по благоустройству территории для лагеря труда и отдыха «Отряд Главы МР «Печора».

5. Управлению образования муниципального района «Печора» (Пец Э.Э.):

5.1. Разрешить образовательным организациям на время работы лагеря труда и отдыха сформировать штатное расписание в количестве 68.20 штатных единиц (55.18 ставок – подсобных рабочих, 13.02 ставок – делопроизводитель) для временного трудоустройства подростков, а также 10.08 ставок воспитателей, предусмотреть расходы на приобретение средств индивидуальной защиты.

5.2. Разрешить образовательным организациям на время работы лагеря труда и отдыха «Отряд Главы МР «Печора» сформировать штатное расписание в количестве 27.90 штатных единиц по должности подсобного рабочего, а также 3.92 ставок по должности воспитателя.

5.3. Разрешить образовательным организациям на время работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул сформировать штатное расписание в количестве 47 ставок воспитателей, в период летних каникул сформировать штатное расписание в количестве 48 ставок воспитателей.

5.4. Обеспечить своевременную подготовку и открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха на базе образовательных организаций к приему детей.

5.5. Обеспечить охрану труда и соблюдение норм техники безопасности в период работы лагеря труда и отдыха.

5.6. Обеспечить методическое руководство воспитательно-педагогической деятельностью в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха.

5.7. Организовать подготовку кадров для работы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и лагерях труда и отдыха.

5.8. Обеспечить общее руководство и координацию деятельности по организации выезда детей и подростков в оздоровительные лагеря за пределами Республики Коми.

5.9. Обеспечить максимальный охват детей и подростков, находящихся в сложной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в КпДН и ЗП МО МР «Печора», ППДН ОМВД по городу Печоре всеми видами организованного отдыха.

5.10. Организовать работу по подбору детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, согласно выделенной квоте, для направления в детские оздоровительные учреждения.

5.11. Предоставлять отчеты в Координационный Совет по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми по использованию средств на оздоровление детей и подростков (по требованию);

- в летний период:
  - город: 58 руб. в день. 30 руб. – на культрасходы, 28 руб. – на питание (всего за 14 дней – 812 руб.)
    для малоимущих: 46 руб. в день, 18 руб. – на культрасходы, 28 руб. – на питание (всего за 14 дней – 644 руб.)
  - район: 54 руб. в день. 30 руб. - на культрасходы, 24 руб. - на питание (всего за 14 дней – 756 руб.)
    для малоимущих: 42 руб. в день, 18 руб. - на культрасходы, 24 руб.- на питание (всего за 14 дней 588 руб.)
- в осенний и весенний период:
  - город и район: 30 руб. в день на питание, (всего за 5 дней 150 руб. для всех категорий, в том числе для малоимущих).

5.13. Финансирование мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального района «Печора» осуществляется за счет средств муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МР «Печора» № 1672 от 31.12.2019г.

5.13.1. Производить выплаты воспитателям в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в том числе «Отряде Главы МР «Печора» в соответствии с установленным размером оплаты услуг, указанных в срочном трудовом договоре.

5.13.2. Производить оплату труда несовершеннолетних в лагерях труда и отдыха, в том числе в «Отряде Главы МР «Печора» за фактически отработанное время, исходя из оклада (тарифной ставки) с учетом надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним территорий с соответствием уровня МРОТ в соответствии с заключенным договором.

5.13.3. Осуществлять питание несовершеннолетних в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, в том числе в летнем трудовом отряде «Отряде Главы МР «Печора» в пределах выделенных средств;

5.14. Осуществлять оплату стоимости проезда лиц, выделенных для сопровождения детей школьного возраста до места нахождения детских оздоровительных учреждений и обратно (в случае необходимости) из средств муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МР «Печора» № 1672 от 31.12.2019г.

5.15. Организовать совместно с ОМВД г. Печора профильную смену в лагере с дневным пребыванием для несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел.

6. Управлению культуры и туризма муниципального района «Печора» (Потапова К.К.):

6.1. Создать условия для организации культурно-массового обслуживания организованных групп детей и подростков на базе учреждений культуры;

6.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков, находящихся в сложной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в КпДН и ЗП МО МР «Печора», ПДН ОМВД по городу Печоре досуговой деятельностью на базе учреждений культуры муниципального района «Печора» в период июнь, июль, август 2020 года.

7. Сектору по физкультуре и спорту администрации муниципального района «Печора» (Дубинин А.В.) обеспечить контроль и организацию оздоровительного спортивного лагеря, спортивных мероприятий в период проведения оздоровительной кампании с июня по август 2021г. включительно.

8. МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва г. Печора» (Гельвер А.А.):

8.1. Обеспечить организацию оздоровления, отдыха и труда детей и подростков, занимающихся в спортивной школе, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на учете в КпДН и ЗП МО МР «Печора», ППДН ОМВД по г. Печоре.

8.2. Обеспечить максимальный охват детей и подростков, находящихся в сложной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в КпДН и ЗП МО МР «Печора», ППДН ОМВД по городу Печоре.

8.3. Организовать на базе учреждения спортивную занятость несовершеннолетних с июня по август 2021 г. включительно.

9. МАУ СОК «Сияние севера» (Яковлев В.А.):

9.1.Организовать на базе учреждения спортивную занятость несовершеннолетних в период с июня по август 2021 г. включительно.

10. Рекомендовать:

10.1. ГБУЗ РК «Печорская центральная районная больница» (Хорев С.А.) (по согласованию):

10.1.1. Обеспечить медицинским персоналом лагеря с дневным пребыванием при образовательных организациях;

10.1.2. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, привитию навыков здорового образа жизни;

10.1.3. Организовать работу по обеспечению прохождения медицинского осмотра детей и сопровождающих их лиц, выезжающих в детские оздоровительные учреждения, а также подростков при оформлении временной занятости на летний период;

10.1.4. Организовать работу по проведению оценки эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях.

10.2. Индивидуальному предпринимателю Бартош Н.И. организовать обеспечение качественными продуктами питания детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, в том числе в «Отряде Главы МР «Печора» (по согласованию).

10.3. ГУ РК «Центр занятости населения города Печоры» (Самсонов М.Г. (по согласованию):

10.3.1. Принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних, находящихся в сложной жизненной ситуации, а также состоящих на учете в КпДН и ЗП МО МР «Печора», ППДН ОМВД по городу Печоре;

10.3.2. Принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних на предприятиях и в организациях независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории МО МР «Печора».

10.4. Филиал ФБУЗ «Центр гигиены эпидемиологии в Республике Коми в г. Печоре» (Фоменко Ю.Н.) (по согласованию):

10.4.1. Проводить бактериологические исследования при профилактических медицинских осмотрах и гигиеническое обучение персонала, направляемого для работы в оздоровительные учреждения, а также бактериологические исследования при медицинских осмотрах подростков при оформлении временной занятости на летний период и направлении их в летние оздоровительные учреждения.

10.5. ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты г. Печоры» (Прошева Л.В.) (по согласованию):

10.5.1. Обеспечить оказание содействия Управлению образования МР «Печора» по формированию групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и сопровождающих их лиц для выезда в детские оздоровительные учреждения;

10.6. ОМВД России по г. Печоре (Махмутов А.И.) (по согласованию):

10.6.1.Обеспечить правопорядок во время проведения смен в оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха;

10.6.2. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

10.6.3. Принимать меры по максимальному устройству детей, состоящих на учете в ППДН ОМВД по городу Печоре, в лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.

10.6.4. Оказать содействие в рамках ведомственной компетенции по организации профильной смены в лагере с дневным пребыванием для несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел.

11. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Печора» от 23.03.2020г. № 269 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального района «Печора».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

13. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» Ускову Т.Л.

Глава муниципального района -
руководитель администрации В.А. Серов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района «Печора»
от «09» марта 2021 г. № 193

План-задание
по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков
в оздоровительных лагерях, лагерях труда и отдыха, в группах кратковременного пребывания в период каникул 2021 году.

Ответственный за организацию	Кол-во детей	Тип отдыха и оздоровления	Кол-во детей					Период работы	Источник финансирования	Ответственные за обеспечение кадрами
			весенние каникулы	1 смена июнь	2 смена июль	3 смена август	осенние каникулы			
Управление образования МР «Печора»	1635 (с осенними лагерями 2520)	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием	810	825	-	-	855*	Март, июнь, октябрь*	МБ, РБ	Управление образования МР «Печора»
МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва г. Печора»	105	Профильный лагерь с дневным пребыванием	-	105	-	-	-	Июнь	МБ	МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва г. Печора»
ГОУ «СКОШИ №6» г. Печоры	25	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием	-	25	-	-	-	Июнь	РБ	ГОУ «СКОШИ №6» г .Печоры
ГУ РК «Центр занятости населения города Печоры»	394	Индивидуальное трудоустройство	40	-	20	24	-	В течение года	ФБ, РБ	Управление образования МР «Печора», ГУ РК «Центр занятости города Печоры»
		ЛТО «Отряд Главы»	-	90	-	-	-	июнь		
		Лагерь труда и отдыха		220						
ГБУ РК «ЦСЗН г. Печора»	45	Группа кратковременного пребывания	-	15	15	15	-	Июнь Июль Август	ФБ, РБ	ГБУ РК «ЦСЗН г. Печора»
ИТОГО:	**2204 (с осенними лагерями, в случае проведения 3059)**		**850**	**1280**	**35**	**39**	**855***			

*возможно только при наличии финансовых средств.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального района «Печора»
от «09» марта 2021 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездных оздоровительных лагерей

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выездных оздоровительных лагерей (далее - Положение) определяет организационно-методическую основу детского отдыха в стационарных детских лагерях (далее - лагерь) за пределами города Печоры.

1.2. Стационарные детские лагеря могут быть организованы:

- путем заключения муниципального контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- путем получения квот на путевки для детей, в том числе для одаренных детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании Соглашения о взаимодействии в сфере организации оздоровления и отдыха детей, заключенного между управлением образования муниципального района «Печора» (далее - управление образования) и государственным автономным учреждением дополнительного образования Республики Коми "Республиканский центр детско-юношеского спорта и туризма" (далее – ГАУ ДО РК "РЦДиМ");

- по приглашениям общественных и прочих организаций;

1.3. Продолжительность, количество, график заездов смен в лагерь определяются контрактами на организацию оздоровительного лагеря, в случае предоставления квот бесплатных путевок - заявкой от управления образования, направленной в адрес ГАУ ДО РК "РЦДиМ");

в случае стороннего приглашения - стороной, направившей данное приглашение.

2. Порядок подачи заявления

2.1. Лагеря комплектуются в зависимости от типа лагеря, из числа детей школьного возраста до 18 лет, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в лагерях, расположенных в других климатических зонах.

2.2. Запись детей в детские оздоровительные лагеря будет производиться путем заполнения и регистрации электронных заявлений в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО).

2.3. Заявитель в течение 5-ти рабочих дней с момента подачи заявления обязан предоставить уполномоченному органу - Управлению образования МР «Печора» оригиналы и копии следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт с 14-летнего возраста;
- СНИЛС ребенка;
- документы, подтверждающие категорию (при наличии таковой):

1) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – документы, подтверждающие отнесение ребенка к категории, предусмотренной статьей 1 Федерального Закона № 124-ФЗ;

2) для одаренных детей – дипломы (грамоты) лауреата или дипломанта республиканских и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, проведенных федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Республики Коми, полученные в течение последних двух лет, предшествующих текущему году;

3) для детей других категорий – предоставление документов, подтверждающих категорию, не требуется.

2.4. Прием и направление детей в лагеря при выезде осуществляется на основании предоставления законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном) (далее - родитель) полного пакета документов в Управление образования МР «Печора»:

- свидетельство о рождении ребенка с вкладышем о гражданстве, паспорт (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка с вкладышем о гражданстве, паспорта (при наличии);
- санаторно-курортная карта;
- отметка об эпидокружении - оформляется за три дня до отъезда в лагерь;
- сертификат прививок;
- справка, подтверждающая статус учащегося в муниципальном общеобразовательном учреждении с дневным обучением;
- медицинский страховой полис (передается в лагерь);

2.5. Содержание, формы и методы работы во время следования к месту отдыха и обратно определяются сопровождающими лицами в соответствии с правилами и инструкциями безопасности детей во время следования к месту отдыха и обратно.

2.6. По окончании смены лагеря организация сбора детей и подготовка документов, погрузка и другие мероприятия, предусмотренные при организации доставки детей в (из) город Печору, осуществляются сопровождающими лицами.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Подбор кадров для сопровождения детей к месту расположения лагеря и обратно и для воспитательно-педагогической работы в лагере осуществляется управлением образования.

3.2. Для сопровождения принимаются граждане, достигшие 18 лет, имеющие среднее (высшее) профессиональное педагогическое, психологическое или медицинское образование; руководители спортивных, художественных, творческих и других детских объединений, имеющих стаж работы с детским коллективом.

3.3. Договор на оказание услуг по сопровождению детей к месту расположения лагеря и обратно заключается с сопровождающим лицом управлением образования.

3.4. В случае если лицом, сопровождающим группу детей, назначается

работник управления образования, он направляется в служебную командировку.

Возмещение затрат, связанных с сопровождением групп детей к месту отдыха и обратно, осуществляется за счет средств, предусмотренных в рамках реализации программы муниципального образования муниципального района «Печора» «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации МР «Печора» № 1672 от 31.12.2019г. на финансирование мероприятий по оздоровлению и отдыху детей.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Во время следования в пути к месту расположения лагеря и обратно сопровождающие лица несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.2. Дети и сопровождающие их лица обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности жизни и здоровья во время следования к месту отдыха и обратно.

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального района «Печора»
от «08» марта 2021 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Положение об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее - Положение) определяет организационно-методическую основу организации детского отдыха в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь с дневным пребыванием) организуется путем заключения муниципального контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.3. Продолжительность, количество, график смен определяются Координационным Советом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

1.4. Целью организации работы лагеря с дневным пребыванием является создание условий для укрепления здоровья детей, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, игровой деятельности, физической культуры, реализации медико-профилактических, спортивных, культурно-досуговых, образовательных программ и услуг, обеспечивающих отдых, восстановление сил, творческую самореализацию.

2. Порядок подачи заявления, организация и комплектация детей в лагерь с дневным пребыванием

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей:

2.1.1. Лагерь с дневным пребыванием комплектуется из числа детей школьного возраста до 17 лет, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в нем.

2.1.2. Прием детей осуществляется на основании представленного законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном) (далее - родитель) полного пакета документов в образовательную организацию или учреждение дополнительного образования:

- заявление одного из родителей;
- копия документа с предъявлением оригинала, удостоверяющего личность родителя-заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка, паспорт (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;

2.1.3. При приеме заявлений на оздоровление и отдых детей, воспитывающихся в семьях, имеющих статус малоимущих или многодетных, детей безработных граждан, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заявитель представляет соответствующие документы.

2.1.4. После оплаты родительского взноса родитель предоставляет копию квитанции об оплате с предъявлением оригинала.

2.1.5. Основаниями для отказа в приеме документов или приостановления оформления ребенка в лагерь с дневным пребыванием являются:

- несвоевременное предоставление полного пакета документов;
- нарушение заявителем сроков оплаты родительского взноса;
- наличие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере;
- не соответствующий возрастным границам возраст ребенка.

2.1.6. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности посещать лагерь с дневным пребыванием, родитель обязан проинформировать образовательную организацию не позднее, чем за пять дней до начала смены в лагере с дневным пребыванием.

2.2. При организации лагеря с дневным пребыванием создаются группы, отряды, иные объединения, с учетом возраста и интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.

3. Кадры и условия труда работников

3.1. Формирование, утверждение структуры кадров при организации лагеря с дневным пребыванием осуществляет образовательная организация самостоятельно.

Приложение 4
к постановлению администрации
муниципального района «Печора»
от «09» марта 2021 г. № 193

Положение
«Об условиях и порядке отбора одаренной молодежи в летний трудовой лагерь
«Отряд Главы муниципального района «Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок отбора одаренной молодежи в лагерь труда и отдыха «Отряд Главы муниципального района «Печора» (далее — «Отряд Главы»).

2. Цели и задачи отбора

2.1 Основной целью отбора в «Отряд Главы» одаренной молодежи является создание условий для поддержки одаренной молодежи, организации отдыха и трудовой деятельности одаренной молодежи, проживающей на территории г.Печора и населённых пунктах Печорского района.

2.2. Задачами отбора в «Отряд Главы» одаренной молодежи являются:

- организация досуга, общения и взаимодействия разных групп одаренных детей;
- создание условий для развития одаренных детей;
- отбор и апробация новых форм организационной работы с одаренной молодежью.

3. Право на отбор в «Отряд Главы»

3.1. Право на отбор в «Отряд Главы» имеют юноши и девушки в возрасте от 14 лет (на момент начала деятельности «Отряда Главы») и не достигшие 18-летия (на момент начала деятельности «Отряда Главы») проживающие в г.Печора, обучающиеся и занимающиеся в муниципальных учреждениях г.Печора и населённых пунктах Печорского района.

3.2. Порядок и критерии отбора одаренной молодежи из числа малоимущих, многодетных, опекаемых и детей-сирот в «Отряд Главы» определяется комиссиями по работе с одаренными детьми и молодежью, созданными на основании распоряжений, приказов структурных подразделений Администрации МР «Печора» по приоритетным направлениям деятельности, а именно:

- Управление образования МР «Печора»;
- Управление культуры и туризма МР «Печора»;
- Отдел физкультуры и спорта Администрации МР «Печора»;
- Сектор молодежной политики Администрации МР «Печора».

4. Приоритетные направления по которым осуществляется отбор

4.1. Отбор одаренной молодежи в «Отряд Главы» осуществляется в следующих областях:

- в области образования и науки;
- в области культуры:
- в области спорта.
- в области активного участия в деятельности детских и молодежных общественных движений.

5. Порядок подведения итогов отбора одаренной молодежи.

5.1. Итоги отбора одаренной молодежи в «Отряд Главы» утверждаются распоряжением администрации муниципального района «Печора».

5.2. Распоряжение администрации МР «Печора» выносится на основании протоколов, составленных комиссиями структурных подразделений Администрации МР «Печора» по приоритетным направлениям деятельности.

5.3. В протоколе комиссии указывается список отобранной одаренной молодежи для участия в деятельности «Отряда Главы», в списке должны быть отражены фамилия, имя, отчество, дата рождения и организация (структурное подразделение) выдвинувшего кандидата на участие в деятельности «Отряда Главы».

5.3 На основании предоставленных комиссиями списков сектором молодежной политики администрации МР «Печора» формируется единый список «Отряда Главы», который является приложением к распоряжению администрации МР «Печора».