УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

ПРИКАЗ

«03» марта 2021г. г. Печора №202/2

О комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора»

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 05.04.2017г. № 310 «О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося государственной собственностью Республики Коми или муниципальной собственностью в Республике Коми, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций Республики Коми муниципальных организаций в Республике Коми, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере образования»

приказываю:

1.Создать комиссию по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора».

2.Утвердить состав комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора»:

- Пец Э.Э. - начальник Управления образования МР «Печора» - председатель комиссии,
- Амонариева Л.А. - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» - член комиссии,
- Капитонова А.Д. - заместитель начальника Управления образования МР «Печора» - член комиссии,
- Соколова Н.Г. – начальник отдела образовательных учреждений Управления образования МР «Печора»,
- Шарифулина О.М. - главный специалист отдела образовательных учреждений Управления образования МР «Печора» - секретарь комиссии,
- руководители образовательных организаций (помещение которого сдается в аренду) – член комиссии.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора» согласно приложению №1.

4. Отделу ОУ (Соколовой Н.Г.) довести до сведения руководителей образовательных организаций Положение о комиссии по оценке последствий принятия

решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора».

5. Считать утратившим силу приказ управления образования МР «Печора» от 18.11.2019 г. №1162(2).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Э.Э. Пец

Соколова Н.Г.

Приложение № 1
к приказу от 03.02.2024 № 202(4)

Положение
о комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МР «Печора» (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора» (далее – образовательная организация), включая критерии этой оценки, а также процедуру подготовки комиссией по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора» (далее – комиссия) заключения.

1.2. Деятельность комиссии направлена на соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.

1.3. Проведение оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.4. Оценка последствий принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации проводится в отношении образовательных организаций с целью установления последствий принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель – начальник Управления образования муниципального района «Печора», который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.2. В состав комиссии входят представители Управления образования муниципального района «Печора», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», руководитель образовательной организации (помещение которого сдается в аренду). В случае отсутствия председателя, члена комиссии (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) к заседанию привлекается лицо его замещающее.

2.3. Минимальное количество членов комиссии составляет шесть человек с учетом председателя.

2.4. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

2.5. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия работает на постоянной основе.

2.7. Заседания комиссии проводятся по инициативе руководителя образовательной организации. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.8. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

2.9. Последствия принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации оцениваются комиссией по совокупности следующих критериев:

а) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к сдаче в аренду;

б) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого сдаче в аренду;

в) обеспечение эффективного баланса финансовых результатов и издержек при получении планируемого результата.

2.10. Для проведения оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации руководитель образовательной организации представляет в комиссию следующие документы:

1) письменное заявление, содержащее полное наименование, адрес места нахождения образовательной организации,

2) пояснительную записку, содержащую мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности заключения договора аренды;

3) финансово-экономическое обоснование;

4) рекомендации по вопросу заключения договора аренды наблюдательного совета организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры (для автономных организаций), решения коллегиального органа управления организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры (для бюджетных и казенных организаций);

5) проект договора аренды.

2.11. Заявление с приложенными документами передается в комиссию.

2.12. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день поступления и подлежит рассмотрению комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации, включая время на проведение оценки последствий принятия решения.

2.13. Основанием для отказа в проведении комиссией оценки последствий принятия решения является представление документов, не отвечающих перечню и (или) требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Положения. В таком случае письменный мотивированный отказ в проведении комиссией оценки последствий

принятия решения подписывается председателем комиссии и направляется руководителю образовательной организации в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.14. По результатам оценки последствий принятия решения комиссия готовит заключение о принятии решения о заключении договора аренды (приложение)

Заключение о возможности принятия решения принимается комиссией в случае положительной оценки последствий, соответствия критериям, установленным соответственно пункту 2.9. настоящего Положения для образовательной организации.

Заключение о невозможности принятия решения принимается комиссией в случае невыполнения хотя бы одного из критериев, установленных соответственно пункту 2.9. настоящего Положения для образовательной организации.

2.15. Заключение комиссии о возможности или невозможности принятия решения оформляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заключение подписывается участвующими в заседании членами комиссии. Член комиссии, несогласный с принятым заключением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

Указанное заключение в течение 3 рабочих дней после подписания направляется председателем комиссии руководителю образовательной организации.

3. Порядок принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора»

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии.

Приложение
к Положению о комиссии по оценке
последствий принятия решения о
заключении договора аренды
муниципальной образовательной
организации МО МР «Печора»

Заключение
о принятии решения о заключении договора аренды

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

составила настоящее заключение об оценке последствий сдачи в аренду, пользование помещений, находящихся в оперативном управлении образовательной организации, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Объект аренды: _____

Балансосодержатель: _____

Учредитель объекта: Управление образования МР «Печора»

Правоустанавливающий документ объекта: Устав

Свидетельство о государственной регистрации права: _____

Земельный участок объекта: бессрочное пользование.

Арендатор, пользователь:_____

Цель аренды, пользования:_____

Срок действия договора:_____

Время использования объекта аренды:_____

По результатам оценки комиссия установила:_____

Приложение № 1
к приказу от _____ № _____

Положение
о комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МР «Печора» (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора» (далее – образовательная организация), включая критерии этой оценки, а также процедуру подготовки комиссией по оценке последствий принятия решения о заключении договора аренды муниципальной образовательной организации МО МР «Печора» (далее – комиссия) заключения.

1.2. Деятельность комиссии направлена на соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.

1.3. Проведение оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.4. Оценка последствий принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации проводится в отношении образовательных организаций с целью установления последствий принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации.

2. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель – начальник Управления образования муниципального района «Печора», который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.2. В состав комиссии входят представители Управления образования муниципального района «Печора», муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», руководитель образовательной организации (помещение которого сдается в аренду). В случае отсутствия председателя, члена комиссии (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) к заседанию привлекается лицо его замещающее.

2.3. Минимальное количество членов комиссии составляет шесть человек с учетом председателя.

2.4. В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

2.5. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия работает на постоянной основе.

2.7. Заседания комиссии проводятся по инициативе руководителя образовательной организации. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.8. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

2) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

2.9. Последствия принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации оцениваются комиссией по совокупности следующих критериев:

а) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к сдаче в аренду;

б) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого сдаче в аренду;

в) обеспечение эффективного баланса финансовых результатов и издержек при получении планируемого результата.

2.10. Для проведения оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды образовательной организации руководитель образовательной организации представляет в комиссию следующие документы:

1) письменное заявление, содержащее полное наименование, адрес места нахождения образовательной организации,

2) пояснительную записку, содержащую мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности заключения договора аренды;

3) финансово-экономическое обоснование;

4) рекомендации по вопросу заключения договора аренды наблюдательного совета организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры (для автономных организаций), решения коллегиального органа управления организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры (для бюджетных и казенных организаций);

5) проект договора аренды.

2.11. Заявление с приложенными документами передается в комиссию.

2.12. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день поступления и подлежит рассмотрению комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации, включая время на проведение оценки последствий принятия решения.

2.13. Основанием для отказа в проведении комиссией оценки последствий принятия решения является представление документов, не отвечающих перечню и (или) требованиям, установленным пунктом 2.10. настоящего Положения. В таком случае письменный мотивированный отказ в проведении комиссией оценки последствий

Приложение
к Положению о комиссии по оценке
последствий принятия решения о
заключении договора аренды
муниципальной образовательной
организации МО МР «Печора»

Заключение
о принятии решения о заключении договора аренды

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

составила настоящее заключение об оценке последствий сдачи в аренду, пользование помещений, находящихся в оперативном управлении образовательной организации, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Объект аренды: _____

Балансосодержатель: _____

Учредитель объекта: Управление образования МР «Печора»

Правоустанавливающий документ объекта: Устав

Свидетельство о государственной регистрации права: _____

Земельный участок объекта: бессрочное пользование.

Арендатор, пользователь:_____

Цель аренды, пользования:_____

Срок действия договора:_____

Время использования объекта аренды:_____

По результатам оценки комиссия установила:_____

Вывод

Председатель комиссии: _____подпись

Секретарь комиссии: _____ подпись

«_____»_____20___г.