УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

ПРИКАЗ

«12» апреля 2021г. г. Печора № 312(у)

Об утверждении Положения о ведомственном (учредительном) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций

В соответствии с Положением об Управлении образования муниципального района «Печора», утвержденным распоряжением администрации МР «Печора» от 22.03.2021г. № 210-р и в целях упорядочения организации и осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций МР «Печора»

приказываю:

1.Утвердить Положение о ведомственном (учредительном) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций (приложение № 1).

2. Отделу образовательных учреждений (Соколова Н.Г.)

2.1.Довести до сведения руководителей образовательных организаций Положение о ведомственном (учредительном) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций

2.2. Разместить Положение о ведомственном (учредительном) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций на официальном сайте Управления образования МР «Печора».

3. Признать утратившим силу п.3 приказа Управления образования МР «Печора» от 31.12.2013г. № 527 92) «Об утверждении локальных актов Управления образования муниципального района «Печора»ю

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Э.Э. Пец

Приложение № 1
к приказу от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном (учредительном) контроле за деятельностью муниципальных образовательных организаций

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением об Управлении образования муниципального района «Печора» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, администрации МО МР «Печора», регламентирующими правоотношения в сфере ведомственного контроля.

1.2. Настоящее положение направлено на осуществление ведомственного (учредительного) контроля Управлением образования муниципального района «Печора» (далее – Управление образования) за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования МР «Печора» (далее – образовательные организации, ОО), регламентирует порядок проведения контрольных мероприятий, оформление их результатов, периодичность осуществления контроля в соответствии со своими полномочиями.

1.3. Под ведомственным контролем *(далее – контроль,)* понимается – деятельность Управления образования, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений действующего законодательства, обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, правовыми актами, изданными Управлением образования, содержащихся в документах юридического лица, в деятельности образовательных организаций.

Ведомственный контроль не может осуществляться по вопросам, отнесенным к муниципальному и государственному (надзору).

1.4.Целью контроля является повышение эффективности деятельности образовательных организаций.

1.5.Результатом исполнения контроля являются: обеспечение устранения нарушений законодательства; создание условий для недопущения указанных нарушений, способствующих повышению эффективности деятельности образовательных организаций.

II.ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

2.1.Задачами контроля являются:

2.1.1.Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных актов в деятельности образовательных организаций; принятие, в пределах своей компетенции, мер по их пресечению.

2.1.2.Анализ и оценка эффективности результатов деятельности образовательных организаций, должностных лиц.

2.1.3.Изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

2.1.4.Оказание должностным лицам методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений

III.ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль может осуществляться в форме плановой и внеплановой, выездной или документарной проверки, а также в виде мониторинга.

3.2. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Управления образования путем изучения документов и сведений, имеющихся в Управлении образовании и (или) представленных образовательной организацией согласно плану-заданию по приказу Управления образования, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

3.3. Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемых образовательных организаций, а также путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

3.4. Контроль в форме мониторинга предусматривает наблюдение за деятельностью образовательных организаций, сбор, обработку и анализ соответствующей информации по вопросам деятельности образовательных организаций.

3.5. Методами контроля являются: анкетирование, собеседование, тестирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы, наблюдение за образовательным (воспитательным) процессом, изучение документации и др.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

4.1.В целях упорядочения контрольных мероприятий, проводимых Управлением образования, обеспечения информационной открытости муниципальной системы образования Управлением образования ежегодно в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановой проверки, разрабатывается и утверждается план проверок образовательных организаций МР «Печора» на следующий год.

План проверок образовательных организаций МР «Печора» размещается на официальном сайте Управления образования на сайте Управления образования.

4.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Управления образования.

4.3. Внеплановые проверки проводятся по обращениям граждан, организаций в целях установления достоверности сведений о нарушениях, указанных в обращениях, принятия эффективных мер реагирования.

4.4.Для проведения контроля в форме проверки издается приказ, в котором указываются:

- тема проверки;
- правовые основания проведения проверки;
-сроки проведения проверки;
- образовательные организации, в отношении которых осуществляется проверка;
- состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, должности председателя и членов комиссии, а также лиц, привлекаемых к проведению проверки;
- план-задание проведения проверки.

4.5.Плановая или внеплановая проверка проводится комиссией по проверке, состав которой утверждается приказом Управления образования и (или) без создания комиссии по проверке, одним должностным лицом Управления образования, уполномоченным на проведение проверки (далее - проверяющий).

Комиссия по проверке формируется из должностных лиц Управления образования, с включением в ее состав при необходимости экспертов из числа работников образовательных организаций, иных органов местного самоуправления, из числа специалистов организаций, обеспечивающих контроль в соответствующей сфере деятельности, представителей общественности, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которого проводится проверка.

4.6.О проведении проверки руководитель образовательной организации уведомляется Управлением образования до начала проведения контрольных мероприятий путём доведения соответствующего приказа. Проверка по обращению граждан возможна без предупреждения.

4.7.Срок проведения проверки назначается с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач контроля, и не может превышать 20 календарных дней.

В исключительных случаях срок проведения проверки может быть продлен начальником Управления образования или его заместителями, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.8.Специалисты и работники Управления образования, привлеченные к проверкам, имеют право посещать подведомственные образовательные организации в порядке, установленном данным Положением.

4.9.Специалисты и работники Управления образования, привлеченные к проверкам, обязаны:
- осуществлять плановую или внеплановую проверку только на основании приказа Управления образования;
- осуществлять плановую или внеплановую проверку только в присутствии руководителя или иного должностного лица подведомственной образовательной организации;
- запрашивать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам проверки;
- знакомить руководителя или иное должностное лицо подведомственной образовательной организации с результатами проверки;
- соблюдать установленные сроки проведения проверки.

4.10.Специалисты и работники Управления образования, привлеченные к проверкам, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Управления образования;

- осуществлять плановые проверки при проведении контроля без уведомления руководителей образовательных организаций;

- требовать от руководителя или иного должностного лица документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

4.11.Руководитель учреждения или иное должностное лицо имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и письменно выразить свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями специалистов и работников Управления образования, привлеченных к проверкам;

4.12.Руководитель учреждения или иное должностное лицо обязан:

- обеспечить присутствие должностных лиц образовательной организации, ответственных за организацию и проведение мероприятий по вопросам проверки;

- представлять необходимую информацию, документы по предмету проверки;

- представлять письменные и устные объяснения по предмету проверки.

4.13.Проверка может осуществляться по следующим вопросам:

- соответствие локальных актов образовательной организации муниципальным правовым актам в области образования;

- выполнение норм и правил, установленных Уставами и локальными актами образовательной организации;

- организация работы по реализации прав граждан на получение установленного обязательного общего образования;

- организация работы по обеспечению гражданам возможности выбора форм получения образования, образовательной организации;

- реализация муниципальной программы развития образования;

-качество выполнения муниципального здания на оказание муниципальных услуг (работ);

-совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- организация питания обучающихся, воспитанников;

-выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- обеспечение выполнение требований нормативных правовых актов муниципального уровня по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- результаты управленческой деятельности в организации по вопросам:

1) осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качеством подготовки выпускников;

2) состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в образовательной организации;

3) выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся;

4) охраны здоровья обучающихся;

5) учета выдачи выпускникам документов государственного образца, а также медалей;

6) повышения квалификации педагогических работников;

7) обеспечение условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.14.Результаты проверки могут оформляться в форме доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или приказа. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

4.15.По итогам проверки могут проводиться:

- совещания руководителей образовательных организаций;
- совещания с педагогическими коллективами;
- совещания при начальнике Управления образования.

4.16.Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, сообщаются заявителю в установленном законодательством порядке.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) И РЕШЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ

6.1. Действия (бездействие), решения специалистов Управления образования, принятые в ходе ведомственного (учредительного) контроля, могут быть обжалованы руководителем образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

7.1. Результаты контроля могут использоваться:

- при оценке деятельности образовательных организаций и их руководителей, в том числе при распределении стимулирующей части оплаты труда руководителей;
- при проведении аттестации руководителей образовательных организаций
- при принятии решений о поощрении и награждении руководителей образовательных организаций.