УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

ПРИКАЗ

«16» марта 2021г. г. Печора №259/2

Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных организаций

В соответствии с пп. 7 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об Управлении образования муниципального района «Печора», утвержденного распоряжением администрации МР «Печора»,

приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по согласованию программ развития муниципальных образовательных организаций (приложение № 2).
2. Отделу ОУ (Соколова Н.Г.):
2.1.Довести до сведения руководителей образовательных организаций Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций.
2.2. Разместить Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций на официальном сайте Управления образования МР «Печора».
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить соблюдение Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных организаций.
4. Снять с контроля приказ Управления образования МР «Печора» от 11.02.2020 г. №133(2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Э.Э. Пец

100 18.03.21 Сокол

Приложение № 1

к приказу от 16.03.2021 № 259/2у

Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения.

1.Порядок согласования программ развития муниципальных образовательных организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии с пп. 7 п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения об Управлении образования муниципального района «Печора», утвержденного распоряжением администрации МР «Печора».

2. Порядок согласования Программы развития.

2.1. Руководитель муниципальной образовательной организации предоставляет Программу развития муниципальной образовательной организации (далее – Программа) для согласования в Управление образования МР «Печора» (далее – Управление образования) не менее чем за месяц до окончания действующей Программы.

2.2. Управление образования оценивает обоснованность представленной Программы и финансовых средств, необходимых для её реализации, соответствие Программы приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития муниципального образования, реалистичность реализации Программы.

2.3. Оценка Программы проводится комиссией в течение 10 дней со дня поступления Программы.

В состав комиссии входят начальник Управления образования, специалисты и методисты Управления образования, также могут быть привлечены представители органов местного самоуправления, представители образовательных организаций и общественных организаций.

2.4. По результатам оценки Программы могут быть приняты следующие решения:

- о согласовании представленной Программы;
- о возвращении представленной Программы в муниципальную образовательную организацию с рекомендациями о корректировке.

2.5. Решение комиссии направляется руководителю муниципальной образовательной организации в письменной форме.

2.6. Программа корректируется муниципальной образовательной организацией и повторно представляется на рассмотрение в Управление образования в течение 10 рабочих дней.

2.7. Согласование осуществляется в течение 10 дней со дня повторного поступления Программы.

2.8. Программа с отметкой о согласовании направляется в муниципальную образовательную организацию.

3. Внесение изменений в Программу развития

3.1. В процессе реализации Программы развития ОО вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

3.2. При необходимости внесения изменений в Программу развития, порядок их согласования включает только экспертизу вносимых изменений и дополнений комиссией Управления образования, с принятием решения об их соответствии и рекомендации к согласованию (об их несоответствии и необходимости доработки).

3.3. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы развития, ОО разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование в Управление образования в порядке, установленном Положением.

Приложение № 2

к приказу от 16.03.2021 № 259/4

Состав комиссии по согласованию программ развития

муниципальных образовательных организаций

Председатель:

Пец Э.Э – начальник Управления образования

Члены комиссии:

Капитонова Анна Дмитриевна – заместитель начальника Управления образования;

Соколова Наталья Геннадьевна – начальник отдела ОУ Управления образования;

Зеленова Валерия Евгеньевна - главный специалист отдела ОУ Управления образования;

Осипова Ирина Альбертовна – заведующий отделом по информационно-методической работе Управления образования;

Елисеева Лидия Павловна – методист отдела по информационно-методической работе Управления образования;

Амонариева Людмила Анатольевна – директор МКУ «ЦБ»;

Бахарева Людмила Валериевна – заведующий планово-экономическим отделом МКУ «ЦБ».

Приложение №1

К порядку согласования программ развития
ОО МР «Печора».

Лист согласования

(наименование поступившего документа)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Замечания, предложения	Дата	Подпись
1.					
2.	.				
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Приложение № 2

к приказу от 16.03.2021 № 259/2

Состав комиссии по согласованию программ развития

муниципальных образовательных организаций

Председатель:

Пец Э.Э – начальник Управления образования

Члены комиссии:

Капитонова Анна Дмитриевна – заместитель начальника Управления образования;

Соколова Наталья Геннадьевна – начальник отдела ОУ Управления образования;

Зеленова Валерия Евгеньевна - главный специалист отдела ОУ Управления образования;

Осипова Ирина Альбертовна – заведующий отделом по информационно-методической работе Управления образования;

Елисеева Лидия Павловна – методист отдела по информационно-методической работе Управления образования;

Амонариева Людмила Анатольевна – директор МКУ «ЦБ»;

Бахарева Людмила Валериевна – заведующий планово-экономическим отделом МКУ «ЦБ».