УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

ПРИКАЗ

«03» марта 2021г. г. Печора № 205/н

Об утверждении Порядка утверждения Уставов (изменений и дополнений к Уставу) образовательных организаций МР «Печора»

В соответствии со статьей 25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением об Управлении образования МР «Печора», утвержденного распоряжением администрации МР «Печора»

приказываю:

1. Утвердить Порядок утверждения Уставов (изменения и дополнения к Уставу) образовательных организаций муниципального района «Печора», согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу образовательных учреждений (Соколовой Н.Г.) довести до сведения руководителей образовательных организаций Порядок утверждения Уставов (изменения и дополнения к Уставу) образовательных организаций муниципального района «Печора».
3. Отделу ОКБиОТ (Челову М.А.) разместить Порядок на официальном сайте Управления образования МР «Печора».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования Э.Э. Пец

Соколова Н.Г.

Утвержден
Приказом Управления образования
МР «Печора»
от 03. 03.2021 года № 205/4
(приложение)

Порядок утверждения Уставов (изменения и дополнения к Уставу) образовательных организаций МР «Печора».

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения Уставов (изменения и дополнения к Уставу) образовательных организаций МР «Печора» (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Устав Учреждения, а также вносимые в них изменения утверждаются приказом Управления образования МР «Печора».

1.3. Настоящий Порядок определяет последовательность действий по утверждению уставов образовательных организаций МР «Печора».

2. Порядок разработки и утверждения уставов образовательных организаций

2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в частности требований статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включать следующие разделы:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- полное и сокращенное наименования образовательной организации на русском и коми языках;
- информацию об организационно-правовой форме;
- информацию об указании типа образовательной организации;
- информацию о месте нахождения образовательной организации;
- информацию об адресах осуществления образовательной деятельности;
- историческую справку образовательной организации;
- наименование учредителя и собственника имущества образовательной организации;
- наименование функционального отраслевого органа администрации муниципального образования МР «Печора», осуществляющего функции и полномочия учредителя;

б) Цели, предмет и виды деятельности образовательной организации в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана;

в) раздел об организации образовательной деятельности

г) раздел с указанием информации об управлении образовательной организацией,

содержащий в том числе, сведения о структуре, компетенции органов управления образовательной организацией, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя образовательной организации;

г) раздел об имуществе, финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организации, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным образовательной организацией (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации собственником (учредителем) на приобретение такого имущества);
- информацию об источниках формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации;
- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой образовательной организации из бюджета муниципального образования МР «Печора», если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
- положения о ликвидации образовательной организации и распоряжении имуществом ликвидированной образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) раздел с информацией о регламентации деятельности образовательной организации;

е) иные разделы - в предусмотренных законами и иными нормативными актами случаях.

2.2. Устав образовательной организации утверждается Учредителем в случаях:

1) создания;

2) реорганизации;

3) внесения изменений и дополнений в устав;

4) принятия устава в новой редакции.

2.3. Руководитель образовательной организации готовит проект Устава (изменения и дополнения к Уставу) и направляет Учредителю:

- для бюджетных учреждений без предварительного принятия или рассмотрения Устава (изменений и дополнений к Уставу) каким-либо органом управления образовательной организации;

- для автономных учреждений после рассмотрения Наблюдательным советом Устава (изменений и дополнений к Уставу)

2.4. Устав (изменения и дополнения к Уставу) предоставляется для согласования в Управление образования МР «Печора».

2.5. К проекту Устава , вносимых к нему изменений, поступившему в Управление образования, прикрепляется лист согласования по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку, в котором специалисты Управления образования отражают соответствующие замечания и (или) предложения (при их наличии) либо ставят пометку «Согласовано».

2.6. При наличии замечаний и (или) предложений в Устав вместе с листом согласования возвращается на доработку в образовательную организацию в течении 5 дней.

2.7. Согласованный проект устава, вносимых в него изменений, утверждается приказом начальника Управления образования МР «Печора».

2.8. Устав, вносимые в него изменения, после утверждения приказом начальника Управления образования МР «Печора» подлежит государственной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Печоре.

2.9. На титульном листе Устава указывается:

1) полное наименование образовательной организации на русском языке;

2) в случае внесении изменений и дополнений в Устав – последовательная нумерация;

3) информация с указанием номера и даты приказа Управления образования МР «Печора» об утверждении Устава или дополнений и изменений в Устав образовательной организации.

2.10. После прохождения процедуры согласования и утверждения Устава или изменений и дополнений к нему, выше названные документы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации, в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.11. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное приведение Устава в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

К порядку утверждения Уставов
ОО МР «Печора».

Лист согласования

_____
(наименование поступившего документа)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Замечания, предложения	Дата	Подпись
1.					
2.	.				
3.					
4.					