Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2019 г. N 1682

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МО МР "ПЕЧОРА" "СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации муниципального района "Печора"от 27.02.2020 N 165, от 21.04.2020 N 343, от 30.10.2020 N 1062) |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация постановляет:

1. Утвердить муниципальную [программу](#P30) МО МР "Печора" "Социальное развитие" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года постановления администрации МР "Печора" по [перечню](#P2612) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района "Печора".

Глава муниципального района -

руководитель администрации

Н.ПАНШИНА

Приложение 1

к Постановлению

администрации МР "Печора"

от 31 декабря 2019 г. N 1682

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации муниципального района "Печора"от 27.02.2020 N 165, от 21.04.2020 N 343, от 30.10.2020 N 1062) |

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел экономики и инвестиций администрации МР "Печора" |
| Соисполнители программы | Управление образования МР "Печора", Управление культуры и туризма МР "Печора", отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора", сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора", сектор по кадрам и муниципальной службе администрации МР "Печора" |
| Участники программы | ГБУЗ РК "Печорская ЦРБ" |
| Подпрограммы программы | 1. [Содействие занятости населения](#P123).2. [Социальная поддержка](#P171) отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи.3. [Поддержка некоммерческих общественных организаций](#P245).4. [Здоровое население](#P305) |
| Программно-целевые инструменты программы | - |
| Цели программы | Повышение социальной защищенности граждан муниципального района "Печора" и эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития района |
| Задачи программы | 1. Содействие занятости населения муниципального образования муниципального района "Печора" и обеспечение социальной поддержки безработных граждан.2. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, повышение авторитета, общественного значения рождения ребенка и престижа семьи.3. Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций.4. Улучшение состояния здоровья населения муниципального района |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Среднегодовая численность постоянного населения.Уровень зарегистрированной безработицы.Коэффициент рождаемости.Коэффициент смертности.Естественный прирост, убыль (-) населения.Доля проведенных мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи.Доля граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, к общей численности граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.Доля ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, получивших единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилых помещений, от общего числа граждан данной категории, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.Доля молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты.Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку со стороны органов местного самоуправления, в общем количестве некоммерческих организаций.Целевые индикаторы, характеризующие достижение целей подпрограмм, отражены в паспортах подпрограмм |
| Этапы и сроки реализации программы | 2020 - 2025 годы |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования составляет 72 909,2 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации: |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 72 909,2 | 29 111,1 | 20 653,9 | 20 552,8 | 863,8 | 863,8 | 863,8 |
| в том числе по источникам финансирования: |
| федеральный бюджет |
| 23 255,7 | 16 579,7 | 3 338,0 | 3 338,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет РК |
| 41 943,9 | 9 241,9 | 16 351,0 | 16 351,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет МО МР "Печора" |
| 7 709,6 | 3289,5 | 964,9 | 863,8 | 863,8 | 863,8 | 863,8 |
| (в ред. Постановления администрации муниципального района "Печора" от 30.10.2020 N 1062) |
| Ожидаемые результаты реализации программы | К 2025 году ожидается:1) снижение уровня регистрируемой безработицы до 1,7%;2) укрепление института семьи, улучшение демографической ситуации;3) улучшение жилищных условий молодых семей;4) оказание социальной поддержки гражданам, обратившимся и имеющим право на получение данной поддержки;5) повышение эффективности деятельности некоммерческих общественных организаций;6) создание условий для улучшения состояния здоровья населения муниципального района "Печора" |

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 "Содействие занятости населения"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Сектор по кадрам и муниципальной службе администрации МР "Печора" |
| Участники подпрограммы | ГУ РК "Центр занятости населения города Печоры" |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Содействие занятости населения муниципального образования муниципального района "Печора" и обеспечение социальной поддержки безработных граждан |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для содействия занятости населения |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество участников проведения оплачиваемых общественных работ |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 720,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации: |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 720,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| В том числе по источникам финансирования: |
| бюджет МО МР "Печора" |
| 720,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 | 120,0 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1) снижение уровня регистрируемой безработицы до 1,7%;2) сохранение ситуации на рынке труда стабильной |

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 "Социальная поддержка отдельных категорий

граждан, развитие и укрепление института семьи"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнители подпрограммы) | Отдел экономики и инвестиций администрации МР "Печора"(Управление образования МР "Печора"; Управление культуры и туризма МР "Печора", отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора") |
| Участники подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, повышение авторитета, общественного значения рождения ребенка и престижа семьи |
| Задачи подпрограммы | 1. Поддержка семей при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье.2. Осуществление мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи.3. Оказание поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении их жильем.4. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество семей, получивших единовременную выплату при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье.Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи, повышение авторитета и общественного значения рождения ребенка.Количество семей, принявших участие в мероприятиях.Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями.Количество ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, получивших единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилых помещений.Количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты на улучшение жилищных условий |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 71 509,2 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации: |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 71 509,2 | 28 811,1 | 20 433,9 | 20 332,8 | 643,8 | 643,8 | 643,8 |
| В том числе по источникам финансирования: |
| федеральный бюджет |
| 23 255,7 | 16 579,7 | 3 338,0 | 3 338,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| республиканский бюджет РК |
| 41 863,9 | 9 161,9 | 16 351,0 | 16 351,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет МО МР "Печора" |
| 6 389,6 | 3 069,5 | 744,9 | 643,8 | 643,8 | 643,8 | 643,8 |
| (в ред. Постановления администрации муниципального района "Печора" от 30.10.2020 N 1062) |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение дополнительной социальной поддержкой отдельных категорий населения МО МР "Печора", снижение социальной напряженности в обществе |

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 "Поддержка некоммерческих

общественных организаций"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель подпрограммы) | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| Участники подпрограммы | - |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций |
| Задачи подпрограммы | Поддержка некоммерческих общественных организаций |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество общественных некоммерческих организаций, деятельность которых освещалась в СМИ, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на конкурсной основе в течение года.Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района "Печора", от общей численности населения муниципального района |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 680,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации: |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 680,0 | 180,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| В том числе по источникам финансирования: |
| республиканский бюджет РК |
| 80,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет МО МР "Печора" |
| 600,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| (в ред. Постановления администрации муниципального района "Печора" от 21.04.2020 N 343) |
| Ожидаемые результаты реализации | 1) увеличение количества общественных некоммерческих организаций, деятельность которых освещалась в СМИ, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" до 20 единиц;2) сохранение доли граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района "Печора", от общей численности населения муниципального района на уровне 6% |

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 "Здоровое население"

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| Участники подпрограммы | ГБУЗ РК "Печорская ЦРБ" |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | - |
| Цели подпрограммы | Содействие в улучшении состояния здоровья населения муниципального района "Печора" |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование культуры здорового образа жизни населения муниципального района.2. Привлечение и закрепление медицинских кадров |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Смертность от болезней системы кровообращения (случаев на 100 тыс. человек).Смертность от новообразований, в том числе от злокачественных (случаев на 100 тыс. человек).Смертность от туберкулеза (случаев на 100 тыс. человек).Обеспеченность врачами (на 10 тыс. человек).Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений на 10 тыс. человек населения |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2025 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы | Финансирование не предусмотрено |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Создание условий для улучшения здоровья населения, снижение смертности и рост продолжительности жизни.Создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи для всех слоев населения |

Приоритеты, цели и задачи реализуемой в муниципальном

районе муниципальной политики в сфере социального развития

1. Основная цель и задачи Программы соответствуют приоритетам, целям и основным направлениям социально-экономического развития муниципального района в области социальной защиты различных категорий населения.

Целью муниципальной программы является повышение социальной защищенности граждан муниципального района "Печора" и эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития района.

Основные приоритетами муниципальной политики в сфере социального развития являются:

содействие занятости населения муниципального образования муниципального района "Печора" и обеспечение социальной поддержки безработных граждан;

осуществление единовременной выплаты при рождении детей;

реализация мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи;

содействие исполнению государственных и республиканских обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

финансовая и информационная поддержка общественных некоммерческих организаций;

предоставление социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий;

содействие в улучшении состояния здоровья населения муниципального района "Печора".

Категории граждан, на защиту которых в первую очередь направлена Программа:

1) безработные граждане;

2) мать (отец), родившие первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, зарегистрированные в муниципальном образовании муниципального района "Печора";

3) женщины (мужчины), усыновившие (удочерившие) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье, и зарегистрированные в муниципальном образовании муниципального района "Печора";

4) молодые семьи, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5) ветераны боевых действий, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, ветераны;

6) некоммерческие общественные организации.

Основной целью Муниципальной программы является повышение социальной защищенности граждан и некоммерческих общественных организаций в муниципальном районе "Печора". Для достижения цели Программы будут решаться следующие задачи:

Содействие занятости населения муниципального образования муниципального района "Печора" и обеспечение социальной поддержки безработных граждан;

Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, повышение авторитета, общественного значения рождения ребенка и престижа семьи;

Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций;

Улучшение состояния здоровья населения муниципального района.

2. [Перечень](#P375) и характеристика основных мероприятий программы представлены в приложении 1 к муниципальной программе.

3. Ресурсное [обеспечение](#P524) программы представлено в приложении 2 к муниципальной программе.

4. [Перечень](#P1186) и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении 3 к муниципальной программе.

5. [Сведения](#P1513) о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в приложении 4 к муниципальной программе.

6. [Порядок](#P1685) предоставления единовременной выплаты при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье представлен в приложении 5 к муниципальной программе.

7. [Порядок](#P1836) предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям представлен в приложении 6 к муниципальной программе.

8. [Порядок](#P2293) предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района "Печора" некоммерческим общественным организациям представлен в приложении 7 к муниципальной программе.

Приложение 1

к муниципальной программе

МО МР "Печора"

"Социальное развитие"

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Срок реализации | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| Начала реализации | Окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 "Содействие занятости населения" |
| Задача 1. Создание условий для содействия занятости населения |
| 1.1.1 | Основное мероприятие 1.1.1Участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ | Администрация МР "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2025 | Обеспечение временной занятостью незанятых трудовой деятельностью граждан | Риск роста напряженности на рынке труда | Количество участников проведения оплачиваемых общественных работ |
| Подпрограмма 2 "Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи" |
| Задача 1. Поддержка семей при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье |
| 2.1.1 | Основное мероприятие 2.1.1Обеспечение единовременной выплаты при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье | Управление образования муниципального района "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2025 | Дополнительная социальная поддержка отдельных категорий населения МО МР "Печора", снижение социальной напряженности в обществе | Снижение уровня жизни отдельных категорий граждан, имеющих гарантированное право на меры социальной поддержки, снижение рождаемости | Количество семей, получивших единовременную выплату при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье |
| Задача 2. Осуществление мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи |
| 2.2.1 | Основное мероприятие 2.2.1Мероприятия, направленные на развитие и укрепление института семьи, повышение авторитета и общественного значения рождения ребенка | Управление культуры и туризма МР "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2025 | Повышение престижа и укрепление института семьи | Уменьшение состава семьи, обусловлено сознательным ограничением количества детей, и снижение ценности семьи и брака у молодого поколения.Увеличение числа разводов и уходов из семьи.Увеличение числа детей, рожденных вне брака, и матерей-одиночек.Кризис семьи как важнейшего социального института, обеспечивающего социализацию личности и включение человека в систему социальных отношений | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи, повышение авторитета и общественного значения рождения ребенка.Количество семей, принявших участие в мероприятиях |
| Задача 3. Оказание поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении их жильем |
| 2.3.1 | Основное мероприятие 2.3.1Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2022 | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отсутствие возможности предоставить жилые помещения | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями |
| Задача 4. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья |
| 2.4.1 | Основное мероприятие 2.4.1Предоставление молодым семьям социальных выплат для приобретения (строительства) жилья | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Улучшение жилищных условий молодых семей | Отсутствие возможности улучшить жилищные условия молодых семей | Количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты на улучшение жилищных условий |
| Подпрограмма 3 "Поддержка некоммерческих общественных организаций" |
| Задача 1. Поддержка некоммерческих общественных организаций |
| 3.1.1 | Основное мероприятие 3.1.1Предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям на частичное финансовое обеспечение расходов | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2025 | Улучшение условий деятельности некоммерческих организаций | Непредоставление субсидий общественным некоммерческим организациям | Количество общественных некоммерческих организаций, деятельность которых освещалась в СМИ, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" |
| 3.1.2 | Основное мероприятие 3.1.2Предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2025 | Обеспечение реализованных некоммерческими организациями проектов по приоритетным направлениям | Непредоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | Количество общественных некоммерческих организаций, деятельность которых освещалась в СМИ, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на конкурсной основе в течение года;Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района "Печора", от общей численности населения муниципального района |
| Подпрограмма 4 "Здоровое население" |
| Задача 1. Формирование культуры здорового образа жизни населения района |
| 4.1.1 | Основное мероприятие 4.1.1Содействие в проведении диспансеризации, вакцинации населения | Управление образования МР "Печора";Управление культуры и туризма МР "Печора";Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2025 | Создание условий для улучшения состояния здоровья населения муниципального района "Печора" | Ухудшение состояния здоровья населения муниципального района "Печора" | Смертность от болезней системы кровообращения;Смертность от новообразований (в том числе от злокачественных);Смертность от туберкулеза;Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений на 10 тыс. человек населения |
| 4.1.2 | Основное мероприятие 4.1.2Проведение политики по ограничению употребления табака, алкоголя и психоактивных веществ | Управление образования МР "Печора";Управление культуры и туризма МР "Печора";Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2025 | Создание условий для улучшения состояния здоровья населения муниципального района "Печора" | Ухудшение состояния здоровья населения муниципального района "Печора" | Смертность от болезней системы кровообращения;Смертность от новообразований (в том числе от злокачественных);Смертность от туберкулеза |
| Задача 2. Привлечение и закрепление медицинских кадров |
| 4.2.3 | Основное мероприятие 4.2.3Содействие в проведении профориентационной работы среди молодежи | Управление образования МР "Печора"; Управление культуры и туризма МР "Печора";Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" | 01.01.2020 | 31.12.2025 | Привлечение для работы в учреждения здравоохранения молодых специалистов | Нехватка врачей | Обеспеченность врачами |

Приложение 2

к муниципальной программе

МО МР "Печора"

"Социальное развитие"

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МО МР "ПЕЧОРА" "СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации муниципального района "Печора"от 30.10.2020 N 1062) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Бюджетополучатель | Объемы финансирования по годам и источникам (тыс. рублей) |
| Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| всего | Федеральный бюджет | Республиканский бюджет РК | Бюджет МО МР "Печора" | Внебюджетные источники | всего | Федеральный бюджет | Республиканский бюджет РК | Бюджет МО МР "Печора" | Внебюджетные источники | всего | Федеральный бюджет | Республиканский бюджет РК | Бюджет МО МР "Печора" | Внебюджетные источники | всего | Федеральный бюджет | Республиканский бюджет РК | Бюджет МО МР "Печора" | Внебюджетные источники | всего | Федеральный бюджет | Республиканский бюджет РК | Бюджет МО МР "Печора" | Внебюджетные источники | всего | Федеральный бюджет | Республиканский бюджет РК | Бюджет МО МР "Печора" | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 21 | 22 | 18 | 20 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| Муниципальная программа "Социальное развитие" | Отдел экономики и инвестиций администрации МР "Печора" | Всего, в т.ч. по бюджетополучателям: | 72909,2 | 29111,1 | 16579,7 | 9241,9 | 3289,5 | 0 | 20653,9 | 3338,0 | 16351,0 | 964,9 | 0 | 20552,8 | 3338,0 | 16351,0 | 863,8 | 0 | 863,8 | 0,0 | 0,0 | 863,8 | 0 | 863,8 | 0,0 | 0,0 | 863,8 | 0 | 863,8 | 0,0 | 0,0 | 863,8 | 0 |
| Администрация МР "Печора" | 68540,7 | 28062,7 | 16579,7 | 9241,9 | 2241,1 | 0 | 19909,0 | 3338,0 | 16351,0 | 220,0 | 0 | 19909,0 | 3338,0 | 16351,0 | 220,0 | 0 | 220,0 | 0,0 | 0,0 | 220,0 | 0 | 220,0 | 0 | 0 | 220,0 | 0 | 220,0 | 0 | 0 | 220,0 | 0 |
| Управление образования МР "Печора" | 4368,5 | 1048,4 | 0 | 0 | 1048,4 | 0 | 744,9 | 0 | 0 | 744,9 | 0 | 643,8 | 0 | 0 | 643,8 | 0 | 643,8 | 0 | 0 | 643,8 | 0 | 643,8 | 0 | 0 | 643,8 | 0 | 643,8 | 0 | 0 | 643,8 | 0 |
| Подпрограмма 1 "Содействие занятости населения", в т.ч. по основным мероприятиям: |  | Всего, в т.ч. по бюджетополучателям: | 720,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| Администрация МР "Печора" | Администрация МР "Печора" | 720,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1.1. Участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ | Администрация МР "Печора" | Администрация МР "Печора" | 720,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 | 0,0 | 120,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 2 "Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи", в т.ч. по основным мероприятиям: |  | Всего, в т.ч. по бюджетополучателям: | 71509,2 | 28811,1 | 16579,7 | 9161,9 | 3069,5 | 0,0 | 20433,9 | 3338,0 | 16351,0 | 744,9 | 0,0 | 20332,8 | 3338,0 | 16351,0 | 643,8 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 |
| Управление образования МР "Печора" | Управление образования МР "Печора" | 4368,5 | 1048,4 | 0,0 | 0,0 | 1048,4 | 0,0 | 744,9 | 0,0 | 0,0 | 744,9 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 |
| Администрация МР "Печора" | Администрация МР "Печора" | 67140,7 | 27762,7 | 16579,7 | 9161,9 | 2021,1 | 0,0 | 19689,0 | 3338,0 | 16351,0 | 0,0 | 0,0 | 19689,0 | 3338,0 | 16351,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение единовременной выплаты при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье | Управление образования МР "Печора" | Управление образования МР "Печора" | 4368,5 | 1048,4 | 0,0 | 0,0 | 1048,4 | 0,0 | 744,9 | 0,0 | 0,0 | 744,9 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 643,8 | 0,0 | 0,0 | 643,8 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3.1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" | Администрация МР "Печора" | 50869,8 | 18167,8 | 13241,7 | 4926,1 | 0,0 | 0,0 | 16351,0 | 0,0 | 16351,0 | 0,0 | 0,0 | 16351,0 | 0,0 | 16351,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.3.2. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите в Российской Федерации" | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" | Администрация МР "Печора" | 10014,0 | 3338,0 | 3338,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3338,0 | 3338,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3338,0 | 3338,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 2.4.1. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" | Администрация МР "Печора" | 6256,9 | 6256,9 | 0,0 | 4235,8 | 2021,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма 3 "Поддержка некоммерческих общественных организаций", в т.ч. по основным мероприятиям: |  | Всего, в т.ч. по бюджетополучателям: | 680,0 | 180,0 | 0,0 | 80,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" | Администрация МР "Печора" | 680,0 | 180,0 | 0,0 | 80,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.1. Предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям на частичное финансовое обеспечение расходов | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" | Администрация МР "Печора" | 480,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 | 0,0 | 80,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 3.1.2. Предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" | Администрация МР "Печора" | 200,0 | 100,0 | 0,0 | 80,0 | 20,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 | 0,0 | 20,0 | 0,0 |

Приложение 3

к муниципальной программе

МО МР "Печора"

"Социальное развитие"

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ МО МР "ПЕЧОРА" "СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ",

ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения показателей |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа МО МР "Печора" "Социальное развитие" |
| Цель: повышение социальной защищенности граждан муниципального района "Печора" и эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития района |
| 1 | Среднегодовая численность постоянного населения | человек | 50 293 | 49 443 | 48 593 | 47 743 | 46 893 | 46 043 | 45 393 | 44 543 |
| 2 | Уровень зарегистрированной безработицы | % | 2 | 2 | 1,9 | 1,9 | 1,8 | 1,8 | 1,8 | 1,7 |
| 3 | Коэффициент рождаемости | Число родившихся на 1000 человек населения | 8,9 | 11,2 | 11,5 | 11,8 | 11,9 | 12 | 12 | 12 |
| 4 | Коэффициент смертности | Число умерших на 1000 человек населения | 13,9 | 13,6 | 13,6 | 13,5 | 13,5 | 13,5 | 13,4 | 13,4 |
| 5 | Естественный прирост, убыль (-) населения | человек | -258 | -183 | -170 | -170 | -168 | -159 | -148 | -141 |
| 6 | Доля проведенных мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, к общей численности граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | % | 19,2 | 23,6 | 16,3 | 16,3 | 16,3 | 16,3 | 16,3 | 16,3 |
| 8 | Доля ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, получивших единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилых помещений, от общего числа граждан данной категории, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | % | 5,1 | 10 | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 6,9 |
| 9 | Доля молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку со стороны органов местного самоуправления, в общем количестве некоммерческих организаций | % | 21,7 | 15,7 | 15,7 | 15,7 | 15,7 | 15,7 | 15,7 | 15,7 |
| Подпрограмма 1 "Содействие занятости населения" |
| Задача 1. Создание условий для содействия занятости населения |
| 1 | Количество участников проведения оплачиваемых общественных работ | -/- | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Подпрограмма 2 "Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи" |
| Задача 1. Поддержка семей при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье |
| 1 | Количество семей, получивших единовременную выплату при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье | единиц в год | 347 | 500 | 193 | 162 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| Задача 2. Осуществление мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи |
| 2 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи, повышение авторитета и общественного значения рождения ребенка | единиц в год | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3 | Количество семей, принявших участие в мероприятиях | единиц в год | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 |
| Задача 3. Оказание поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении их жильем |
| 4 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями | человек | 24 | 29 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 5 | Количество ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, получивших единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилых помещений | человек | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Задача 4. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья |
| 6 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат | единиц | 4 | 6 | 10 | -- | -- | -- | -- | -- |
| Подпрограмма 3 "Поддержка некоммерческих общественных организаций" |
| Задача 1. Поддержка некоммерческих общественных организаций |
| 1 | Количество общественных некоммерческих организаций, деятельность которых освещалась в СМИ, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (с нарастающим итогом) | единиц в год | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 |
| 2 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка на конкурсной основе в течение года | единиц в год | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района "Печора", от общей численности населения муниципального района | % | 8,5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Подпрограмма 4 "Здоровое население" |
| Задача 1. Формирование культуры здорового образа жизни населения муниципального района |
| 1 | Смертность от болезней системы кровообращения | случаев на 100 тыс. человек | 590,1 | 585 | 580 | 570 | 565 | 560 | 560 | 550 |
| 2 | Смертность от новообразований, в том числе от злокачественных | случаев на 100 тыс. человек | 230,5 | 230 | 220 | 220 | 210 | 210 | 200 | 200 |
| 3 | Смертность от туберкулеза | случаев на 100 тыс. человек | 5,9 | 5,8 | 5,8 | 5,7 | 5,7 | 5,6 | 5,6 | 5,5 |
| 4 | Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений на 10 тыс. человек населения | посещений в смену | 605,3 | 618,7 | 629,4 | 640,6 | 652,1 | 664,0 | 673,5 | 686,3 |
| Задача 2. Привлечение и закрепление медицинских кадров |
| 5 | Обеспеченность врачами | на 10 тыс. человек | 26,6 | 28,7 | 28,7 | 28,7 | 28,7 | 28,7 | 28,7 | 28,7 |

Приложение 4

к муниципальной программе

МО МР "Печора"

"Социальное развитие"

СВЕДЕНИЯ

О ПОРЯДКЕ СБОРА ИНФОРМАЦИИ И МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ

ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МО МР "ПЕЧОРА" "СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора и показателя, (единица измерения, периодичность) | Источник информации | Расчет целевого индикатора и показателя | Ответственный за сбор данных по целевому индикатору и показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа "Социальное развитие" |
| Цель: повышение социальной защищенности граждан муниципального района "Печора" и эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития района |
| 1 | Среднегодовая численность постоянного населения, человек | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми | - | Отдел экономики и инвестиций администрации МР "Печора" |
| 2 | Уровень регистрируемой безработицы, % (ежегодно) | Информация ГУ РК "Центр занятости населения" в г. Печора | Отношение общей численности безработных граждан к экономически активному населению, % | Отдел экономики и инвестиций администрации МР "Печора" |
| 3 | Коэффициент рождаемости, число родившихся на 1000 человек населения (ежегодно) | Информация Территориального отдела загса г. Печора | n = N / P x 1000, гдеn - коэффициент рождаемости;N - число родившихся в отчетном году;P - среднегодовая численность отчетного периода | Отдел экономики и инвестиций администрации МР "Печора" |
| 4 | Коэффициент смертности, число родившихся на 1000 человек населения (ежегодно) | Информация Территориального отдела загса г. Печора | k = M / P x 1000, гдеk - коэффициент смертности;М - число умерших в отчетном году;P - среднегодовая численность отчетного периода | Отдел экономики и инвестиций администрации МР "Печора" |
| 5 | Естественный прирост, убыль (-) населения | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми | - | Отдел экономики и инвестиций администрации МР "Печора" |
| 6 | Доля проведенных мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи, % (ежегодно) | Управления культуры и туризма МР "Печора" | Проведенные мероприятия, направленные на развитие и укрепление института семьи / общее количество запланированных мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи x 100 | Управления культуры и туризма МР "Печора" |
| 7 | Доля граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, к общей численности граждан из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, % (ежегодно) | Информация отдела управления жилым фондом администрации МР "Печора" | Количество граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями / численность граждан из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях x 100 | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" |
| 8 | Доля ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, получивших единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилых помещений, от общего числа граждан данной категории, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, % (ежегодно) | Информация отдела управления жилым фондом администрации МР "Печора" | Число ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, получивших единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилых помещений / число ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях x 100 | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" |
| 9 | Доля молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты, % (ежегодно) | Информация отдела управления жилым фондом администрации МР "Печора" | Количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты / количество молодых семей, подавших заявки на получение социальной выплаты в отчетном году x 100 | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" |
| 10 | Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку со стороны органов местного самоуправления, в общем количестве некоммерческих организаций, % (ежегодно) | Информация сектора по социальным вопросам администрации МР "Печора" | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших поддержку со стороны органов местного самоуправления / общее количество некоммерческих организаций x 100 | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| Подпрограмма 1 "Содействие занятости населения" |
| Задача 1. Создание условий для содействия занятости населения |
| 1 | Количество участников проведения оплачиваемых общественных работ, человек (ежегодно) | Информация сектора по кадрам и муниципальной службе администрации МР "Печора" | - | Сектор по кадрам и муниципальной службе администрации МР "Печора" |
| Подпрограмма 2 "Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи" |
| Задача 1. Поддержка семей при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье |
| 1 | Количество семей, получивших единовременную выплату при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье, единиц в год (ежегодно) | Информация Управления образования МР "Печора" | - | Управление образования МР "Печора" |
| Задача 2. Осуществление мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи |
| 2 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи, повышение авторитета и общественного значения рождения ребенка, единиц в год | Информация Управления культуры и туризма МР "Печора" | - | Управление культуры и туризма МР "Печора" |
| 3 | Количество семей, принявших участие в мероприятиях, единиц в год (ежегодно) | Информация Управления культуры и туризма МР "Печора" | - | Управление культуры и туризма МР "Печора" |
| Задача 3. Оказание поддержки отдельным категориям граждан в обеспечении их жильем |
| 4 | Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями, человек (ежегодно) | Информация отдела управления жилым фондом администрации МР "Печора" | - | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" |
| 5 | Количество ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, получивших единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилых помещений, человек (ежегодно) | Информация отдела управления жилым фондом администрации МР "Печора" | - | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" |
| Задача 4. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья |
| 6 | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат, единиц | Информация отдела управления жилым фондом администрации МР "Печора" | - | Отдел управления жилым фондом администрации МР "Печора" |
| Подпрограмма 3 "Поддержка некоммерческих общественных организаций" |
| Задача 1. Поддержка некоммерческих общественных организаций |
| 1 | Количество общественных некоммерческих организаций, деятельность которых освещалась в СМИ, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (с нарастающим итогом) | Информация сектора по социальным вопросам администрации МР "Печора" | - | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| 2 | Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка в течение года | Информация сектора по социальным вопросам администрации МР "Печора" | - | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| 3 | Доля граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района "Печора", от общей численности населения муниципального района | Информация сектора по социальным вопросам администрации МР "Печора" | Количество граждан принявших участие в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями на территории муниципального района "Печора" / общая численность населения муниципального района x 100% | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| Подпрограмма 4 "Здоровое население" |
| Задача 1. Формирование культуры здорового образа жизни |
| 1 | Смертность от болезней системы кровообращения, случаев на 100 тыс. человек (ежегодно) | Информация ГБУЗ "Печорская ЦРБ" | Число умерших от болезней системы кровообращения / среднегодовая численность населения x 100 000 | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| 2 | Смертность от новообразований в том числе от злокачественных, случаев на 100 тыс. человек (ежегодно) | Информация ГБУЗ "Печорская ЦРБ" | Число умерших от новообразований (в том числе от злокачественных) / среднегодовая численность населения x 100 000 | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| 3 | Смертность от туберкулеза, случаев на 100 000 тыс. человек (ежегодно) | Информация ГБУЗ "Печорская ЦРБ" | Число умерших от болезней органов дыхания / среднегодовая численность населения x 100 000 | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| 4 | Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений на 10 тыс. человек населения | Информация сектора по социальным вопросам администрации МР "Печора" | Количество посещений в смену / численность населения x 10 000 человек | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |
| Задача 2. Привлечение и закрепление медицинских кадров |
| 5 | Обеспеченность врачами, единиц на 10 тыс. человек (ежегодно) | Информация ГБУЗ "Печорская ЦРБ" | Численность врачей / среднегодовая численность населения x 10 000 | Сектор по социальным вопросам администрации МР "Печора" |

Приложение 5

к муниципальной программе

МО МР "Печора"

"Социальное развитие"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ

ПЕРВОГО, ВТОРОГО, ТРЕТЬЕГО И КАЖДОГО ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА

В СЕМЬЕ, А ТАКЖЕ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ (УДОЧЕРЕНИИ) РЕБЕНКА,

ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ПЕРВЫМ, ВТОРЫМ, ТРЕТЬИМ И КАЖДЫМ

ПОСЛЕДУЮЩИМ РЕБЕНКОМ В СЕМЬЕ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления единовременной выплаты гражданам при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье, проживающим на территории муниципального образования муниципального района "Печора" (далее - выплаты).

2. Для целей реализации настоящего Порядка используется понятие:

Получатели (заявители) выплаты:

- мать (отец), родившие ребенка, зарегистрированные в муниципальном образовании муниципального района "Печора";

- женщины (мужчины), усыновившие (удочерившие) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье, и зарегистрированные в муниципальном образовании муниципального района "Печора".

3. Размер выплаты составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей.

4. Право на получение выплаты наступает у семьи при рождении, усыновлении (удочерении) ребенка начиная с 1 января 2012 года.

5. Лицам, имеющим право на получение выплаты, необходимо обратиться в Управление образования муниципального района "Печора" по адресу: 169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 65.

6. [Заявление](#P1739) на получение выплаты подается Получателем по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) Получателя;

- копия паспорта Получателя (все страницы);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка с места жительства;

- копия постановления об усыновлении (удочерении) (в случае, если ребенок был усыновлен (удочерен);

- копия 2, 3 страницы сберегательной книжки или реквизиты пластиковой карты;

- согласие на обработку персональных данных.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением их оригиналов и заверяются лицом, осуществляющим их прием.

Оригиналы возвращаются заявителю в день предоставления документов.

7. Управление образования муниципального района "Печора":

- принимает документы, предусмотренные [пунктом 6](#P1700) настоящего Порядка;

- ведет журнал приема документов;

- создает комиссию по рассмотрению документов на получение выплаты. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. По итогам рассмотрения поданных документов, комиссия принимает мотивированное решение, которое оформляется протоколом. В течение 5-ти дней после принятия решения комиссией Заявителю направляется уведомление о принятом решении на осуществление выплаты или об отказе в ее выплате;

- перечисляет выплаты на расчетный счет Получателя;

- формирует и хранит дела Получателей;

- представляет информацию о произведенных выплатах по запросам администрации муниципального района "Печора" и других заинтересованных органов.

8. Отказ на осуществление выплаты осуществляется по основаниям:

- предоставление недостоверных или не в полном объеме представленных документов;

- отсутствие права на выплату.

9. В случае отказа на осуществление выплаты копии документов Заявителю не возвращаются, сформированное дело хранится в Управлении образования муниципального района "Печора".

10. Управление образования муниципального района "Печора" уведомляет Заявителя о факте перечисления выплаты на его расчетный счет.

11. Единовременная выплата может быть израсходована на нужды по усмотрению семьи.

Приложение

к Порядку

предоставления единовременной

выплаты при рождении первого,

второго, третьего и каждого

последующего ребенка в семье,

а также при усыновлении

(удочерении) ребенка, являющегося

первым, вторым, третьим и каждым

последующим ребенком в семье

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение единовременной выплаты гражданам при рождении

 первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка

 в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка,

 являющегося первым, вторым, третьим и каждым

 последующим ребенком в семье

 Я - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживаю по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в составе:

 супруг(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 дети

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

прошу предоставить мне выплату (заполнить необходимое)

 - по рождению ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 - по усыновлению (удочерению) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

перечислив на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты банка)

 К заявлению прилагаю:

 1) копию паспорта Получателя;

 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

 3) справка с места жительства;

 4) копию постановления об усыновлении (удочерении) (в случае, если

ребенок был усыновлен (удочерен);

 5) копию 2, 3 страницы сберегательной книжки или реквизиты пластиковой

карты.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

Приложение 6

к муниципальной программе

МО МР "Печора"

"Социальное развитие"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), зарегистрированным и осуществляющим на территории МР "Печора" в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно - субсидия, Заявитель).

1.2. Субсидия предоставляется администрацией МР "Печора" в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО МР "Печора" на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми), на реализацию муниципальной программы "Социальное развитие".

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО МР "Печора" (далее - Главный распорядитель) осуществляющим предоставление субсидий является администрация МР "Печора".

1.4. Целью предоставления субсидии на конкурсной основе (далее - конкурсный отбор) Заявителям, является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов по приоритетным направлениям (далее - проекты), а также: в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей);

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории МР "Печора", а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

11) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) МР "Печора", представляющих ценность для многонационального населения МР "Печора").

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется Заявителю при условии внесения заявителем собственного вклада из внебюджетных источников на реализацию мероприятий, предусмотренных проектом, в размере не менее 5 (пяти) процентов от размера получаемой субсидии на реализацию проекта (далее - собственный вклад).

2.2. Получатель субсидии, претендующий на заключение соглашения на получение субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района "Печора" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования муниципального района "Печора";

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

г) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета МО МР "Печора" в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P1846) настоящего Порядка;

е) отсутствие факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов;

2.3. Организация проведения конкурсного отбора осуществляется сектором по социальным вопросам администрации МР "Печора" (далее - отбор).

Заключение о признании проектов прошедшими (не прошедшими) конкурсный отбор и о возможности (невозможности) предоставления субсидии принимается Конкурсной комиссией по отбору проектов (далее - отбор).

Состав Комиссии и положение о его работе утверждается постановлением администрации МР "Печора".

2.4. Для получения субсидии Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора, опубликованном в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МР "Печора", представляет в адрес организатора конкурсного отбора заявку, которая должна включать следующие документы, (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора, если это предусмотрено правовым актом):

1) [заявку](#P1977) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава Заявителя, заверенную Заявителем;

3) проект Заявителя, направленный на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в [пункте 3](#P1940) настоящего Порядка, и включающего следующие разделы:

текущее состояние реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

основные мероприятия, этапы и сроки реализации проекта;

ресурсное обеспечение проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта;

смета планируемых затрат на реализацию проекта с указанием всех источников;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

5) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если некоммерческая организация представляет ее самостоятельно) об исполнении налогоплательщиком:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

6) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P1873) - [3](#P1875) настоящего пункта, представляются Заявителем в администрацию МР "Печора" самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в [подпунктах 4](#P1882) - [6](#P1886) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР "Печора" в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект Заявитель не представил документы самостоятельно.

Один Заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только один проект по направлениям, указанным в [пункте 1.4](#P1846) настоящего Порядка.

Заявка представляется Заявителем (его доверенным лицом) на бумажном носителе непосредственно организатору конкурсного отбора или направляется ему через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

Датой подачи заявки в случае ее подачи Заявителем (его доверенным лицом) считается дата регистрации заявки организатором конкурсного отбора. В случае направления заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, датой ее подачи считается дата, указанная на штемпеле данной организации по месту получения заявки.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- непредставление (предоставление не в полном объеме, не установленного образца, с нарушением требований) документов из перечня, определенного [пунктом 2.4](#P1872) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных гражданином сведений главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- поступление Организатору конкурсного отбора подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления организатору конкурсного отбора соответствующего обращения Заявителя. При этом представленная заявка Заявителю не возвращается.

Не может являться основанием для оформления заключения о не допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических ошибок.

Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке.

Организатор конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней до начала приема заявок на конкурсный отбор публикует извещение о проведении конкурсного отбора в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации МР "Печора", которое содержит следующие сведения:

условия проведения конкурсного отбора;

порядок, место и срок приема заявок на участие в конкурсном отборе;

адрес и контактный телефон организатора конкурсного отбора.

2.6.1. Организатор конкурсного отбора регистрирует заявку в соответствии с прилагаемыми документами в специальном [журнале](#P2067) регистрации (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в течение одного рабочего дня с момента поступления.

2.6.2. Экспертиза документов, представленных Заявителями до направления их на рассмотрение Комиссии осуществляется организатором конкурсного отбора в срок не более 10 календарных дней после окончания срока приема заявок. Экспертиза проводится на предмет:

а) полноты (комплектности), правильности оформления представленных документов, их соответствия требованиям, установленным Постановлением;

б) соответствия некоммерческих организаций критериям отнесения к социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.6.3. Результаты экспертизы документов оформляются в виде [заключения](#P2102) о соответствии с требованиями, установленными Порядком по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в письменном виде и подписываются секретарем комиссии.

2.7. Комиссия:

Рассматривает заявки, документы, представленные Заявителями в порядке очередности их регистрации, осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии с [Критериями](#P2257) согласно приложению 6 к настоящему Порядку и по необходимости приглашает на заседание комиссии Заявителей.

Принимает решение о признании Заявителя прошедшим (не прошедшим) отбор и о возможности предоставления (не предоставления) субсидии, в срок не более 20 календарных дней после окончания срока приема заявок на получение субсидии.

Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в [подпункте 2.3](#P1869) настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях, оформляются протоколом не позднее 3-х рабочих дней после проведения заседания Комиссии и подписываются Председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя, и секретарем. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки оформляется постановлением администрации МР "Печора" в течение 5-ти рабочих дней после подписания протокола.

2.8. Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после принятия постановления направляет письменные уведомления каждой некоммерческой организации о принятом в отношении нее решении (о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии), по формам согласно [приложениям 4](#P2165) и [5](#P2220) к настоящему Порядку.

2.9. Организатор конкурсного отбора не позднее 5 календарных дней со дня принятия постановления, письменно приглашает представителя некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, для подписания соглашения (Приложение 7 к настоящему порядку - не приводится).

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

Срок подписания соглашения не должен превышать 7 календарных дней со дня принятия постановления.

2.10. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с некоммерческой организацией направляет протокол Комиссии, постановление и соглашение в бюджетно-финансовый отдел администрации МР "Печора".

2.11. Бюджетно-финансовый отдел администрации МР "Печора" перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях либо на лицевой счет в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения.

2.12. Финансирование расходов производится в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР "Печора" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии определяется пропорционально заявленным получателями субсидий суммам, в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО МР "Печора" на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств республиканского бюджета Республики Коми).

2.13. За счет предоставленной субсидии Заявитель вправе осуществлять расходы на реализацию мероприятий, определенных проектом, связанные с:

оплатой труда, за исключением административного персонала;

оплатой товаров, работ, услуг, в том числе жилищно-коммунальных услуг;

арендной платой;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы;

оплатой командировочных расходов.

За счет предоставленной субсидии Заявителю запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы по уплате штрафов;

расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

расходы на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

2.14. Бюджетно-финансовый отдел администрации МР "Печора" на основании постановления предоставляет заявку в Управление финансов МР "Печора" в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР "Печора" и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств для перечисления денежных средств на банковский счет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения.

2.15. Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в администрацию МР "Печора" отчет о реализации проекта, а также согласно срокам и формам предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в [подпунктах 2.7](#P1910) настоящего документа и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности, с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети "Интернет"), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Печора" в случаях:

недостижения результатов, показателей, указанных в [подпунктах 2.7](#P1910) настоящего документа (при установлении таких показателей);

нецелевого использования средств;

неисполнения обязательства Заявителем по внесению собственного вклада;

несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МО МР "Печора", а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

недостижения показателей, установленных в соглашении.

4.3. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация МР "Печора" в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет Заявителю, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии) (уведомление).

Заявитель в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет администрации МР "Печора", сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

в случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, Заявитель представляет в администрацию МР "Печора" на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

4.4. Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте.

4.5. В случае если для достижения целей предоставления субсидии в правовом акте предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в правовой акт включаются положения о включении в соглашение условий, аналогичных положениям, указанным в подпункте "г" пункта 3 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), [подпункте 2.7](#P1910) и [пункте 2.3](#P1869) настоящего документа, в отношении таких иных лиц.

4.5. В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдение графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), администрация МР "Печора" обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления

на конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

Представляется в Администрацию МР "Печора"

ЗАЯВКА

для предоставления субсидии из бюджета МО МР "Печора"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета МО МР "Печора" |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия из бюджета МО МР "Печора" |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание опыта деятельности, осуществляемое некоммерческой организацией |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки для предоставления субсидии из бюджета МО МР "Печора" подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО МР "Печора" ознакомлен и согласен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | М.П. |  |  |

Приложение 2

к Порядку

предоставления

на конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование некоммерческой организации | Дата регистрации заявки | Ф.И.О. и должность специалиста отдела информационно-аналитической работы и общественных связей администрации МР "Печора", осуществившего прием заявки | Отметка о дате рассмотрения заявки и документов на заседании Комиссии |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

предоставления

на конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

 о соответствии представленных некоммерческими организациями

 документов требованиям, установленным Постановлением

 На рассмотрение заседания Комиссии по конкурсному отбору проектов

социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на

получение субсидий из бюджета МО МР "Печора", от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

для получения субсидий из бюджета МО МР "Печора" представлены следующие

документы:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование, N и дата документа)

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 По результатам экспертизы представленных документов отмечено следующее:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

соответствует (не соответствует) критериям отнесения к социально

ориентированным некоммерческим организациям, установленным Федеральным

законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

 2. Документы представлены в полном (неполном) объеме в соответствии с

Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением

администрации МР "Печора" от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении

муниципальной программы МО МР "Печора" "Социальное развитие".

 Выводы:

 - Представленные документы соответствуют требованиям, установленным

Постановлением;

 - Представленные документы не соответствуют требованиям, установленным

Постановлением, по следующим основаниям (с указанием причин):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зав. сектором по социальным вопросам

 администрации МР "Печора" подпись ФИО

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

предоставления

на конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

 АДМИНИСТРАЦИЯ Наименование

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА некоммерческой организации

 "ПЕЧОРА"

 Ленинградская ул., д. 15,

 Печора, Республика Коми, 169600

 Тел. 8(82142) 7 44 44,

 факс 8(82142) 7 47 44

 E-mail: mr\_pechora@mail.ru

 http://www.pechoraonline.ru

 ОКПО 50408657, ОГРН 1021100875575,

 ИНН/КПП 1105012781/110501001

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N

 Уведомление

 Администрация МР "Печора" уведомляет, что заявка от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. и

документы, представленные для получения субсидий из бюджета МО МР "Печора"

на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее -

субсидия) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

рассмотрены на заседании Комиссии по конкурсному отбору проектов социально

ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение

субсидий из бюджета МО МР "Печора" (далее - Комиссия). Комиссия приняла

решение о соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным

законом 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и

муниципальной программе МО МР "Печора" "Социальное развитие" (протокол

заседания Комиссии от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_). Администрацией МР "Печора" принято

решение о предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

субсидий (постановление администрации МР "Печора" от " " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_). Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении

субсидий на поддержку социально ориентированной некоммерческой организации.

Приглашаем для подписания данного соглашения в администрацию МР "Печора"

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

 Глава муниципального района -

 руководитель администрации подпись ФИО

 Исполнитель, тел.

Приложение 5

к Порядку

предоставления

на конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

 Герб Республики Коми

 АДМИНИСТРАЦИЯ Наименование

 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА некоммерческой организации

 "ПЕЧОРА"

 Ленинградская ул., д. 15,

 Печора, Республика Коми, 169600

 Тел. 8(82142) 7 44 44,

 факс 8(82142) 7 47 44

 E-mail: mr\_pechora@mail.ru

 http://www.pechoraonline.ru

 ОКПО 50408657, ОГРН 1021100875575,

 ИНН/КПП 1105012781/110501001

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N

 Уведомление

 Администрация МР "Печора" уведомляет, что заявка от "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. и

документы, представленные для получения субсидий из бюджета МО МР "Печора"

на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее -

субсидия) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

рассмотрены на заседании Комиссии по конкурсному отбору проектов социально

ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение

субсидий из бюджета МО МР "Печора" (далее - Комиссия). Комиссия приняла

решение о не соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

условиям предоставления субсидий и требованиям, установленным Федеральным

законом 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и

муниципальной программой МО МР "Печора" "Социальное развитие"

(Постановление администрации МР "Печора" от \_\_\_ N \_\_\_\_\_).

 Администрацией МР "Печора" принято решение об отказе в

предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

субсидий (постановление N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 Глава муниципального района -

 руководитель администрации подпись ФИО

 Исполнитель, тел.

Приложение 6

к Порядку

предоставления

на конкурсной основе субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

КРИТЕРИИ

КОНКУРСНОГО ОТБОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Оценка | Максимальное количество баллов 100 |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | Соответствует 60 баллов | Не соответствует 0 баллов | 60 |
| 2 | Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы | Соответствует 20 баллов | Не соответствует 0 баллов | 20 |
| 3 | Мероприятия проекта позволяют решить поставленные задачи, достигнуть цели, продвинуться в решении проблемы | Соответствует 20 баллов | Не соответствует 0 баллов | 20 |
|  | ИТОГО |  | 100 |

Приложение 7

к муниципальной программе

МО МР "Печора"

"Социальное развитие"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), зарегистрированным и осуществляющим на территории МР "Печора" в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно - субсидия, Заявитель).

1.2. Субсидия предоставляется администрацией МР "Печора" в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО МР "Печора" на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы "Социальное развитие".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), предусмотренных в бюджете МО МР "Печора" на предоставление субсидий, является администрация МР "Печора".

1.4. Субсидии предоставляются в целях частичного финансового обеспечения расходов для укрепления материально-технической базы получателей субсидий, на реализацию мероприятий, проводимых получателями субсидий, и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим общественным организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии некоммерческая организация подает в администрацию МР "Печора" не позднее 1 (первого) ноября текущего финансового года следующую информацию:

- ходатайство о выделении субсидии с указанием цели выделения субсидии;

- учредительные документы.

2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ходатайства администрация МР "Печора" проверяет полноту (комплектность) документов, их соответствие условиям, установленным [пунктом 2.1](#P2327) настоящего Порядка.

Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в их дальнейшем рассмотрении.

Получатель субсидии, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P2327) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3. Основанием для предоставления субсидии является [соглашение](#P2400) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района "Печора" (приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО МР "Печора" некоммерческим общественным организациям), заключенное между главным распорядителем и получателями субсидий. Указанное соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении.

Обязательным условием включаемым в соглашение является согласие некоммерческих организаций на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Главный распорядитель в течение 10 календарных дней с даты подписания соглашения перечисляет субсидию на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

В случае отсутствия расчетного счета у получателя субсидии в кредитной организации перечисление средств производится на расчетный счет вышестоящего органа по прямой подчиненности.

Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

2.4. Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования муниципального района "Печора" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования муниципального района "Печора";

в) отсутствие в отношении Заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидий не должен получать средства из бюджета МО МР "Печора" в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P2304) настоящего Порядка;

е) отсутствие факта нецелевого использования Заявителем предоставленной ранее субсидии и непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов.

Распределение субсидий между некоммерческими организациями осуществляется по формуле:

Ci = C / N, где:

Ci - размер субсидии, предусмотренный для i-й некоммерческой организации;

C - объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

N - численность некоммерческих организаций, подавших ходатайство о выделении субсидии и соответствующих условиям получения субсидии.

2.6. Субсидии предоставляются получателям субсидий по распоряжению администрации МР "Печора".

2.7. За счет предоставленной субсидии Заявитель вправе осуществлять расходы на реализацию мероприятий, определенных проектом, связанные с:

оплатой труда, за исключением административного персонала;

оплатой товаров, работ, услуг, в том числе жилищно-коммунальных услуг;

арендной платой;

уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы;

оплатой командировочных расходов.

За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является получатель субсидии, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы по уплате штрафов;

расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

расходы на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий представляют в администрацию МР "Печора" [отчет](#P2552) (приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО МР "Печора" некоммерческим общественным организациям) об использовании субсидий в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района "Печора".

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР "Печора" в случае нецелевого использования средств.

Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

администрация МР "Печора" в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет получателю субсидии, получившему субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии) (уведомление);

получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет администрации МР "Печора", сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

в случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, получатель субсидии представляет в администрацию МР "Печора" на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

Целевыми считаются расходы по смете, заявленной в ходатайстве о выделении субсидии.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдение графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), администрация МР "Печора" обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета МО МР "Печора"

некоммерческим общественным

организациям

 Соглашение

 о предоставлении субсидии из бюджета муниципального

 образования муниципального района "Печора"

 г. Печора "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

 Администрация МР "Печора", именуемая в дальнейшем "Администрация", в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии",

действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые

"Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

 1. Предмет соглашения

 1.1. "Администрация" предоставляет "Получателю субсидии" субсидию на

частичное финансовое обеспечение расходов по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер субсидии, предоставленной

"Получателю субсидии", составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей по коду БК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Основанием для финансирования являются:

 - протокол совещания по вопросу предоставление субсидий общественным

некоммерческим организациям на частичное финансовое обеспечение расходов;

 - распоряжение администрации МР "Печора" "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

N \_\_\_\_ "О заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета МО МР

"Печора" с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование социально ориентированной некоммерческой

 организации)

 1.4. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим

соглашением, является бюджет МО МР "Печора" на 201\_\_ год в рамках

реализации муниципальной программы "Социальное развитие".

 2. Порядок финансирования

 2.1. Перечисление субсидии "Получателю субсидии" производится на его

банковский счет, указанный в разделе 9 настоящего соглашения.

 3. Обязанности "Сторон"

 3.1. "Администрация" обязуется:

 3.1.1. На основании представленного "Получателем субсидии" отчета

осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной

"Получателю субсидии".

 3.2. "Получатель субсидии" обязуется:

 3.2.1. дать согласие на осуществление "Администрацией" и органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии;

 3.2.2. до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года предоставить в "Администрацию" [отчет](#P2552)

о расходовании субсидии по форме, согласно приложению 2 к порядку

предоставления субсидии из бюджета МО МР "Печора" некоммерческим

общественным организациям, являющимся неотъемлемой частью настоящего

соглашения;

 3.2.3. использовать субсидию до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года в соответствии

с целевым назначением (п. 1.1) и условиями настоящего соглашения;

 3.2.4. соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств

субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления

указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми

актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям;

 3.2.5. регистрировать на имя организации все активы, приобретенные за

счет субсидии, и использовать только в деятельности некоммерческой

организации;

 3.2.6. сообщать в "Администрацию" данные об изменении места жительства,

банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента

изменений;

 3.2.7. обеспечивать доступ к объекту и имуществу "Получателя субсидии",

приобретенному за счет средств субсидии;

 3.2.8. осуществить возврат остатков бюджетных средств на лицевой счет

"Администрации" в течение 30 календарных дней по истечении установленного

срока использования.

 4. Ответственность "Сторон"

 4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих

обязанностей по настоящему соглашению "Стороны" несут ответственность в

соответствии с действующим законодательством.

 4.2. Денежные средства подлежат возврату в бюджет МО МР "Печора" в

полном объеме, в случае нецелевого использования средств субсидии.

 5. Возврат бюджетных средств (субсидии)

 5.1. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в порядке:

 5.1.1 "Администрация" в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта

проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения

сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления,

выявленных в ходе проверок, направляет "Получателю субсидии", получившему

субсидию письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии)

(уведомление);

 5.1.2 "Получатель субсидии" в течение 30 календарных дней (если в

уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет

на лицевой счет "Администрации" сумму бюджетных средств (субсидии),

использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их

предоставления.

 6. Порядок разрешения споров

 6.1. Все споры и разногласия между "Сторонами", которые могут

возникнуть при выполнении настоящего Соглашения и (или) в связи с ним,

подлежат разрешению путем переговоров между "Сторонами".

 6.2. В случае не достижения "Сторонами" согласия, споры, возникшие

между "Сторонами", рассматриваются в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Республики Коми.

 7. Порядок расторжения Соглашения

 7.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению "Сторон"

или по требованию одной из сторон по решению суда.

 7.2. Основаниями для расторжения настоящего соглашения по требованию

"Администрации" являются:

 - нецелевое расходование средств субсидии;

 - предоставление недостоверных сведений о расходовании средств

субсидии.

 8. Заключительные положения

 8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и

действует до полного исполнения "Сторонами" своих обязательств.

 8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны

лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны

"Сторонами".

 8.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для

каждой из "Сторон", имеющих равную юридическую силу.

 9. Юридические адреса и реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| "Администрация": | "Получатель субсидии": |
| Юридический адрес:Банковские реквизиты:Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) | Юридический адрес:Банковские реквизиты:Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий

из бюджета МО МР "Печора"

некоммерческим общественным

организациям

 ОТЧЕТ

 о расходовании субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественной или некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата, номер распоряжения администрации муниципального района "Печора" | На какие цели выделено | Сумма, выделенная по распоряжению администрации, (руб.) | Сумма израсходованная (руб.) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование субсидии (договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ, платежные документы, иные документы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации |  |
|  | (подпись) |
| Дата |  |

Приложение 2

к Постановлению

администрации МР "Печора"

от 31 декабря 2019 г. N 1682

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА "ПЕЧОРА", ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

1. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

2. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 25.02.2014 N 222 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

3. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 06.06.2014 N 861 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

4. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 25.06.2014 N 939 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

5. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 01.07.2014 N 971 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

6. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 29.08.2014 N 1344 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

7. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 27.02.2015 N 219 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

8. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 10.03.2015 N 291 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

9. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 31.03.2015 N 380 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

10. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 23.07.2015 N 832 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

11. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 15.10.2015 N 1169 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

12. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 18.11.2015 N 1340 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

13. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 31.12.2015 N 1555 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

14. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 31.03.2016 N 247 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

15. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 22.04.2016 N 311 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

16. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 05.05.2016 N 365 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

17. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 25.05.2016 N 466 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

18. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 02.06.2016 N 514 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

19. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 16.09.2016 N 961 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

20. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 14.10.2016 N 1131 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

21. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 31.10.2016 N 1194 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

22. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 30.12.2016 N 1553 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

23. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 26.01.2017 N 49 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

24. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 05.05.2017 N 548 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

25. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 06.10.2017 N 1215 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

26. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 29.12.2017 N 1609 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

27. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 30.01.2018 N 58 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

28. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 20.03.2018 N 256 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

29. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 30.03.2018 N 324 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

30. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 22.05.2018 N 540 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

31. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 20.07.2018 N 825 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

32. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 02.10.2018 N 1132 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

33. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 30.10.2018 N 1270/1 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

34. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 27.11.2018 N 1373 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

35. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 25.12.2018 N 1526 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

36. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 11.03.2019 N 240 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

37. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 17.04.2019 N 411 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

38. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 14.06.2019 N 637 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

39. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 09.10.2019 N 1228 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".

40. Постановление администрации муниципального района "Печора" от 26.12.2019 N 1638 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 24.12.2013 N 2520 "Об утверждении муниципальной программы "Социальное развитие МО МР "Печора".