Что входит в обязанности опекуна?

Согласно ст.15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", опекун является уполномоченным представителем подопечного. Дополнительно на него возлагаются следующие обязательства:

1. Защищать права и интересы опекаемых в любых учреждениях;
2. Извещать ООиП о смене адреса проживания не позднее дня, следующего за датой отъезда;
3. Воспитывать в ребенке положительные качества;
4. Проживать вместе с подопечным;
5. Распоряжаться имуществом опекаемого;
6. Требовать возврата опекаемого в случае незаконного удержания его родственниками;
7. Заботиться о психологическом и физическом здоровье ребенка;
8. Содействовать в получении образования несовершеннолетним.
9. Предоставление отчета о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении таким имуществом.

В соответствии со ст.25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" опекун или попечитель ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

К ежегодному отчету о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего/недееспособного подопечного и об управлении таким имуществом необходимо прикладывать:

1. Объяснительную по расходам (расходы, по которым нет подтверждающих документов (чеки) на товары первой необходимости: питание, канцтовары, оплата телефона, проезда, одежда и т.п. - Приложение №1.

2. Справку с УПФР за отчетный период (если назначена пенсия по инвалидности, по потере кормильца, по старости)

3. Справку с Отдела судебных приставов (сведения в ОСП о сумме долга по алиментным обязательствам, постановление о привлечении должников к ответственности и др. постановления ОСП);

4. Чеки и иные документы, подтверждающие осуществление расходов на крупные суммы (договор на оказание платных услуг (репетиторы, медицинские услуги, секции, путевки, товары длительного пользования(мебель, телефон, и др.), ремонт жилья, последние квитанции за ЖКУ по жилью, где подопечный несовершеннолетний/недееспособный прописан, имеет закрепленное жилое помещение на праве пользования (собственности), чеки за уплату налога на имущество и т.п.)

Предоставляемый отчет является документом строгой финансовой отчетности, исправления в котором НЕДОПУСТИМЫ.

 Приложение №1

Начальнику Управления образования МР «Печора»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА

 Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. законного представителя)

подтверждаю стоимость приобретенных товаров (работ или услуг) за отчетный период с 01.01.20ХХг. по 31.12.20ХХг. в интересах моего(ей) опекаемого(ой)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подопечного)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тыс.руб.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | вид расходов | стоимость (тыс.руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_