



**Программа антирисковых мер:
«Низкий уровень оснащения школы»**

Цель: Обновление материально-технической базы школы за счет деятельности всех участников и привлечения бюджетов разных уровней

Задачи:

1. Обновление материально-технической базы школы в соответствии с современными условиями обучения и требованиями обновленных ФГОС.
- 2.Ревизия материально-технической базы школы, подготовка необходимых документов.
- 3.Организация взаимодействия с региональными и муниципальными органами исполнительной власти с целью обновления материально-технической базы школы.
- 4.Участие в конкурсах и проектах на получение грантов (Народный бюджет, Народный бюджет школы, Конкурс грантов Лукойл-Коми, гранты Росмолодежь и др.).
- 5.Привлечение внебюджетных средств путем взаимодействия с родительской общественностью, Советом Школы, поиска благотворителей из числа предприятий г.Печора.

Ожидаемые результаты:

- 1.Дооснащение кабинетов мультимедийным оборудованием.

2. Увеличение количества компьютерной техники и оргтехники до соответствия требованиям ФГОС.
3. Увеличение покрытия здания школы сетью интернет.
4. Увеличение скорости интернета до 50Мб.
5. Дооснащение кабинетов технологии, информатики и физики в соответствии с современными условиями обучения и требованиями обновленного ФГОС.

МЕРЫ	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
1. Проведение инвентаризации и ревизии материально-технической базы МОУ «СОШ № 83»	Май-июль 2022 г.	Акт инвентаризации	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И.
2. Проведение мониторинга потребностей педагогов в материально-техническом оснащении кабинетов	Май-июнь 2022 г.	Справка по итогам мониторинга	Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В.
3. Подготовка плана закупок на 2022-2022 учебный год в соответствии с требованием обновленного ФГОС	Июнь-июль 2022 г.	Утвержденный план закупок	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И.
4. Реализация плана закупок на 2022-2023 учебный год	Июнь-октябрь 2022 г.	Реализация плана закупок	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И.
5. Подготовка документов для участия в проекте «Народный бюджет» в РК в 2022 году	Апрель-май 2022 г.	Документы на конкурс, участие в проекте	Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В.
6. Подготовка документов для участия в пилотном проекте школьного инициативного бюджетирования «Народный бюджет в школе» в РК в 2023 году	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Документы на конкурс, участие в проекте	Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.
7. Участие в программах национального проекта «Образование»	В соответствии со сроками реализации программ	Участие в программах	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Заместитель директора по УВР Дяченко Е.В. Заместитель директора по ВР Кузнецова Н.О.
8. Подготовка и направление ходатайств перед Учредителем (органы исполнительной власти МР «Печора») о включении школы в реестр ОО Федеральной программы капитального ремонта школ	Май-июнь, 2022 г.	Направление ходатайства	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И.
9. Подготовка документов, направленных на получение лицензии на	Май-август 2022 г.	Получение лицензии	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по

осуществление деятельности по до- полнительному образованию			ВР Кузнецова Н.О.
10.Подготовка документов и подачи заявки в ПАО «Ростелеком» для соз- дания единой системы передачи дан- ных в школе	Март- сентябрь 2022 г.	Улучшение качества работы сети Интернет	Директор Филиппова Е.С. Заместитель директора по АХЧ Жавнерова Т.И. Учитель информатики Мироненко Е.В.