

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

ПРИКАЗ

«22» апреля 2022г.

г. Печора

№ 361/2

**Об утверждении Регламента работы
Штаба родительского общественного
контроля при Управлении
образования МР «Печора»**

В соответствии с Положением об Управлении образования муниципального района «Печора», утвержденным распоряжением администрации МР «Печора» от 22.03.2021г. № 210-р и в целях упорядочения организации и осуществления общественного контроля

приказываю:

1. Утвердить Регламент работы Штаба родительского общественного контроля при Управлении образования МР «Печора» (приложение № 1).
2. Заместителю начальника Управления образования МР «Печора» (Капитонова А.Д.) довести до сведения руководителей образовательных организаций Регламент работы Штаба родительского общественного контроля при Управлении образования МР «Печора»
3. Заведующему отдела комплексной безопасности и охраны труда (Челов М.А.) Разместить Регламент работы Штаба родительского общественного контроля при Управлении образования МР «Печора» на официальном сайте Управления образования МР «Печора».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Э.Э. Пец

Э.Э. Пец

Регламент работы Штаба родительского общественного контроля при Управлении образования МР «Печора»

Общие положения

1. Штаб родительского общественного контроля при Управлении образования МР «Печора» (далее - Штаб) создается в целях обеспечения эффективности процедуры согласования общественно - значимых интересов родителей муниципального района «Печора» (далее - родители), органов местного самоуправления МР «Печора», а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности Управления образования МР «Печора».

2. Штаб создается при Управлении образования МР «Печора».

3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2021 №2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также настоящим Регламентом.

Задачи Штаба

4. Задачами Штаба являются:

- оперативное рассмотрение вопросов формирования комфортной образовательной среды в системе общего и дополнительного образования, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонта, а также закупка средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

Права Штаба

5. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у администрации МР «Печора», Управления образования МР «Печора», образовательных организаций МР «Печора» и иных организаций, если это не противоречит

требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию:

- о выполнении мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций;
- об обеспечении бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;
- об организации просветительской деятельности.

5.2. Заслушивать информацию:

- о выполнении мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций;
- об обеспечении бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;
- об организации просветительской деятельности.

5.3. Проводить анкетирование школьников и (или) их родителей по вопросам:

- выполнения мероприятий по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций;
- обеспечения бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;
- организации просветительской деятельности.

5.4. Осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения:

- по строительству общеобразовательных организаций, капитальному ремонту образовательных организаций, закупкам и оснащению оборудованием образовательных организаций;
- обеспечению бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях;
- организации просветительской деятельности.

5.5. Размещать информацию на официальном сайте Управления образования МР «Печора» о результатах работы Штаба по формированию комфортной образовательной среды, в том числе строительству объектов образовательных организаций, их ремонту, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеству питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

5.6. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по вопросам формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительстве объектов образовательных организаций, их ремонте, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, качестве питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

5.7. Выносить на заседания предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности в сфере формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительству объектов образовательных организаций, их ремонту, а также закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеству питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

5.8. Привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений.

Организация работы Штаба

6. Штаб формируется на основе добровольного участия членов родительской общественности МР «Печора».

7. Руководителем Штаба является Председатель.

8. Персональный состав Штаба утверждает Председатель.

Порядок работы Штаба

9. Штаб собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10. На первых заседаниях Штаба руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который рассматривается членами Штаба. План работы Штаба утверждается руководителем Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба.

11. Руководитель Штаба:

11.1. Представляет Штаб в органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

11.2. В случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

12. Для проведения организационной работы и подготовки материалов по вопросам направлений работы Штаба организуется Рабочая группа, состоящая из секретаря Штаба, экспертов и специалистов, не входящих в состав Штаба.

13. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба.

14. Функции Секретаря Штаба:

14.1. Взаимодействует с членами Штаба;

14.2. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

14.3. Создает необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

15.4. Осуществляет координацию деятельности Штаба с органами власти, общественными организациями.

15. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании.

16. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и секретарь. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

17. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

18. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.